

## ACOLLIDA PROFESSORS

<b>ACTUACIONS</b>	<b>QUI</b>	<b>QUAN</b>	<b>COM</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
Confecció de la carpeta de benvinguda al centre	L'equip directiu	Juliol	Continguts que conté la carpeta: -Organització i gestió -Convivència de la comunitat -Normativa sortides -Normativa aules específiques -Carta de compromís educatiu -PAT -Avaluació -Distribució de grups -Calendari -Referència a l'agenda on trobem tota mena de pautes de presentació	Cal tenir-ne més de preparades per als professors substituïts que vagin arribant al llarg del curs.
Donar la carpeta	L'equip directiu	Setembre o a mesura que es vagin incorporant al centre.		
Rebuda dels professors nous a inici de curs	El director	Primers dies de setembre	Reunió de benvinguda del professorat nou, lliurament de carpetes i presentació de l'INS	
Informar sobre els alumnes i el pla d'acció tutorial	El coordinador	El més aviat possible	Proporcionar una llista dels alumnes amb la foto, i donar-ne la informació necessària (quins van a atenció individualitzada, aula oberta, aula d'acollida, etc.)	
Informar sobre l'assignatura, programacions i materials didàctics. Assessorar el professor en tot el que calgui	Cap de departament	El més aviat possible	Proporcionar la següent informació: -programació didàctica i graella de programació setmanal -llibreta de notes (si és substituït) -llibres de text i altres materials -metodologia i avaluacions del departament	

