

NORMATIVA CONVIVÈNCIA I DISCIPLINA CURS 2016-2017

1	CONVIVÈNCIA DE LA COMUNITAT	2
1.1	Promoció de la convivència.....	2
1.2	Normativa de referència	2
2	NORMATIVA GENERAL DEL CENTRE.....	2
2.1	Puntualitat.....	2
2.2	Assistència a classe.....	3
2.3	Entrades i sortides.....	3
2.4	Respecte a les persones	4
2.5	Respecte als objectes i a l'entorn.....	4
2.6	Mòbils i aparells electrònics.....	4
2.7	Ambient de treball al centre	5
2.8	Hàbits de treball i estudi a l'aula	5
2.9	Utilització de l'agenda personalitzada	5
2.10	Normes bàsiques (resum)	6
3	NORMATIVES DE LES AULES ESPECÍFIQUES I ALTRES ESPAIS.....	7
3.1	Normativa Aula de Visual i Plàstica	7
3.2	Normativa Aula de Música	7
3.3	Normativa d'ús dels Laboratoris de Ciències	8
3.4	Normativa del Departament d'Educació Física	9
3.5	Normativa Aula de Tecnologia	10
3.6	Normes d'ús de la Biblioteca.....	11
3.7	Normes d'ús dels ordinadors a l'aula	11
3.8	Normativa del pati.....	12
3.9	Normativa durant les sortides fora del centre	13
4	CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE DISCIPLINA.....	13
4.1	Conductes contràries a les normes	13
4.2	Mecanismes de mediació.....	14
4.3	Espais i activitats on es poden perpetrar aquestes conductes	14
4.4	Tipus de conductes contràries a les normes	14
5	SANCIONS.....	15
5.1	Tipus de sancions aplicables.....	15
5.2	Procediment per informar a les famílies.....	17
5.3	Criteris per a la graduació de les sancions	17
5.4	Qui aplica la mesura correctora	17
5.5	Resum del protocol d'aplicació de sancions	18

1 CONVIVÈNCIA DE LA COMUNITAT

1.1 Promoció de la convivència

La convivència, a més de permetre viure en comunitat i poder gaudir d'uns drets, implica complir unes obligacions individuals i col·lectives així com respectar els drets dels altres. La convivència també comporta el respecte a l'entorn, tenir cura de la netedat personal i dels objectes, utilitzar el llenguatge adequat i rebutjar les estridències. Les normes són les que permeten assegurar aquesta convivència.

Tots els membres de la comunitat educativa han de conèixer i respectar les normes de convivència consensuades. Per tal que així sigui:

- A inici de curs l'equip directiu explicarà als alumnes la normativa de convivència del centre. També es donarà a conèixer a les famílies a les reunions anuals.
- A tutoria, els tutors explicaran amb detall aquesta normativa i la repassaran sempre que calgui.
- Les normes estaran recollides a l'agenda escolar de l'alumne/a.
- Es planificaran activitats a tutoria que potenciïn la millora de la convivència al centre.
- Es potenciarà el servei de mediació.
- A inici de curs, les famílies signaran la carta de compromís educatiu.
- Les famílies podran consultar totes les incidències (absentisme, faltes, observacions...) referides als seus fills a través del programa Ieducació.

1.2 Normativa de referència

Les normes de convivència i disciplina d'aquest centre s'acullen a la regulació del Règim Disciplinari que actualment està contemplat a:

- En el capítol V de la Llei 12/2009 (LEC), del 10 de juliol, d'educació
- L'article 24 del Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius
- L'article 7.b) del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

2 NORMATIVA GENERAL DEL CENTRE

2.1 Puntualitat

- La puntualitat és important, tant a primera hora com en el canvi de classe.
- Es portarà un control dels retards:
 - A primera hora del matí l'educadora (TIS) estarà a l'entrada del centre per apuntar els alumnes que arribin tard i avisar els seus pares. L'educadora farà un seguiment dels alumnes que reiteradament facin tard en començar les classes. Conjuntament amb el tutor i la cap d'estudis, prendrà les mesures corresponents per evitar els retards.
 - Els alumnes que arribin tard aniran a l'aula i el professor corresponent registrarà un retard a Ieducació. Si és justificat, el tutor ho farà constar a Ieducació.
- L'acumulació de retards es considera una falta de disciplina.
- Els alumnes que arriben tard reiteradament seran sancionats.

2.2 Assistència a classe

- L'assistència a classe és obligatòria per a tots els alumnes de l'Institut.
- Tots els professors passaran llista a l'aula utilitzant el programa Ieducació.
- Els pares han de justificar totes les faltes d'assistència per escrit a través de l'agenda, una nota manuscrita, el correu electrònic o els missatges a través del correu intern d'Ieducació, o parlant amb el tutor. Cal acostumar els alumnes a justificar-les prèviament si ja saben que faltaran.
- En alguns casos, serà el director qui decideixi si les justificacions dels pares són vàlides o no. Els casos en què les absències no es consideren justificables des d'un punt de vista escolar són les següents:
 - Quan un alumne no assiteix a classe perquè ha marxat de vacances amb els seus pares fora del calendari escolar
 - Quan un alumne no ve a classe perquè assiteix a un torneig d'un determinat esport durant una setmana, a menys que sigui declarat esportista d'alt nivell i se li hagi fet un PI
- Els tutors faran el seguiment setmanal de totes les faltes i incidències registrades a Ieducació. Si les faltes són justificades, el tutor ho farà constar.
- En el butlletí de notes trimestral apareixerà, si s'escau, un resum de les faltes justificades i injustificades, expulsions i faltes de comportament que l'alumne ha fet durant el període.
- El control de faltes es farà de la mateixa manera a ESO i a Batxillerat.
- En cas que els alumnes s'adhereixin al dret de fer vaga, seguiran els protocol establert en les NOFC, aprovat pel Consell Escolar, i del qual són coneixedors a través del Consell de delegats.

2.3 Entrades i sortides

- Els alumnes entraran i sortiran del centre i aniran al pati per la porta i les escales que els siguin assignades.
- El alumnes s'han de desplaçar amb ordre, sense cridar ni córrer.

2n ESO	<p>ENTRAR I SORTIR: porta biblioteca, pujar i baixar per l'escala del fons</p> <p>PATI: escala del fons, sortida porxo</p>
1r ESO	<p>ENTRAR I SORTIR: porta principal, escala de la sala de profes</p> <p>PATI: per l'escala del mig</p>
3r ESO	<p>ENTRAR I SORTIR: porta de la Biblioteca</p> <p>PATI: per la porta del fons (porxo)</p>
4t ESO	<p>ENTRAR I SORTIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> · tots per la porta principal · 4t D: pujar i baixar per l'escala sala profes <p>PATI</p> <ul style="list-style-type: none"> · 4t A, B I C: sortida porxo · 4t D: escala sala profes i sortida porxo planta baixa

1r Batx	<p>ENTRAR I SORTIR 1ª I ÚLTIMA HORA I PATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> · tots per la porta principal · 1r C i B: pujar i baixar escala del mig · 1r A: pujar i baixar escala sala profes
2n Batx	<p>ENTRAR I SORTIR 1ª I ÚLTIMA HORA I PATI: porta principal i escala sala profes</p>

2.4 Respecte a les persones

- Els alumnes han de respectar els companys i el seu dret a l'estudi i col·laborar amb ells en les activitats formatives.
- També han de respectar els professors i totes les persones que treballin al centre (personal de secretaria, conserges, personal de neteja....)
- Les diferències i problemes que puguin sorgir s'han de resoldre per mitjà del diàleg raonat i respectant les opinions diferents.
- S'ha d'entendre l'autoritat com un servei necessari i per tant admetre-la i respectar-la i en conseqüència exercir-la amb respecte i sense cap abús.

2.5 Respecte als objectes i a l'entorn

- Tots els alumnes de l'Institut han de col·laborar a mantenir el Centre -tant l'edifici i el mobiliari com el pati- sempre net i no causar desperfectes.
- Els grups seran els responsables de la conservació, l'ordre i la neteja de la seva aula, també del mobiliari, i instal·lacions.
- Els alumnes tindran especial cura amb els lavabos: no malmenar el paper de vàter, tenir cura del suport del paper de vàter, no deixar les aixetes obertes, no trencar les cadenes ni embrutir els sanitaris i el mobiliari en general.
- En acabar l'última classe del dia, els alumnes col·locaran les cadires damunt les taules per facilitar la neteja i hi haurà un responsable que asseguri que les finestres estan ben tancades.
- No es pot menjar ni beure a les aules ni passadissos, si el professor no ho autoritza; cal fer-ho a l'hora de l'esbarjo.
- No es podrà menjar xiclet ni pipes en tot el recinte escolar.
- No es podrà fumar en tot el recinte escolar ni consumir begudes alcohòliques.
- El alumnes han d'utilitzar sempre els contenidors selectius per tirar papers i embolcalls i restes de l'esmorzar a l'hora del pati.
- Els alumnes han de vetllar perquè el pati es conservi sempre net.

2.6 Mòbils i aparells electrònics

- No es podran utilitzar ni mostrar telèfons mòbils en cap espai de l'institut.
- En cas de necessitat, els alumnes sempre podran trucar des del telèfon de consergeria.
- Seguint la normativa aprovada pel Consell Escolar, si un alumne utilitza el mòbil o el té a la mà, li serà confiscat. Serà retornat als pares al cap de 7 dies la primera vegada, 15 la segona i a la tercera, no se li retornarà fins a final de curs.

- No es pot utilitzar cap tipus d'auricular en tot el recinte escolar, ni cap altre aparell electrònic si no és amb permís del professor.

2.7 Ambient de treball al centre

- Durant l'horari de classe, hi ha d'haver silenci als passadissos.
- Quan els alumnes es dirigeixin a una altra aula ho faran ordenadament i en silenci i, un cop a classe, es prepararan per a la propera matèria.
- Els alumnes s'han d'esperar a dins de classe que arribi el professor, amb la porta oberta. No es poden esperar ni al passadís, ni al marc de la porta.
- Els alumnes que surtin de l'aula sense permís del professor seran amonestats pel tutor la primera vegada i el tutor, en cas de reincidència, posarà una falta lleu.
- Durant les hores de classe els alumnes no podran estar en el passadís, ni al pati.
- Els alumnes no podran anar al lavabo en hores de classe a menys que sigui estrictament necessari i amb permís del professor.
- S'ha d'evitar qualsevol acte que de forma injustificada alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Els alumnes no podran portar gorres ni cap altra vestimenta que tapi la fesomia en tot el recinte escolar, i hauran de vestir de forma adequada.
- Tant els alumnes d'ESO com els de Batxillerat (menors d'edat) no poden sortir del centre sense justificant dels pares i, quan ho facin, serà amb un adult autoritzat que els acompanyi (amb autorització escrita dels pares a la mateixa agenda de l'alumne o en un full específic).
- Els alumnes de Batxillerat podran sortir a fora a l'hora de l'esbarjo.
- Els laboratoris i altres aules específiques tindran una normativa de funcionament pròpia

2.8 Hàbits de treball i estudi a l'aula

- Els alumnes a la classe han d'ocupar el lloc marcat pel tutor i que està indicat en un esquema a sobre de la taula. Si un altre professor els fa seure d'una manera diferent, retornaran al seu lloc un cop acabada la classe d'aquest professor.
- La classe s'ha de mantenir ben ordenada, amb les taules ben col·locades i sense papers per terra.
- A la classe els alumnes han d'estar atents a les explicacions del professor i realitzar les taques encomanades i sol·licitar la paraula quan vulguin fer alguna pregunta o comentari.
- L'alumne ha de portar el material necessari, els deures o la feina encomanats per cada un dels professors.
- Si un alumne va a classe sense material de forma reiterada, el professor ho anotarà a l'educació i ho comunicarà primer als pares i al tutor, els quals decidiran conjuntament l'acció a fer.
- No es pot sortir de la classe sense permís del professor.
- El timbre és un avís per al professor que ha acabat el temps de classe. Això no dóna dret a l'alumne a aixecar-se i tancar els llibres. La classe acabarà quan indiqui el professor.

2.9 Utilització de l'agenda personalitzada

- Tots els alumnes de l'INS Frederic Martí Carreras tindran una agenda escolar pròpia del centre, que és obligatòria per als alumnes d'ESO.
- Els alumnes hi hauran d'apuntar els deures i el material que s'ha de portar a la classe.
- L'agenda serveix també per a la comunicació entre els pares i el tutor o els professors.

2.10 Normes bàsiques (resum)

Els alumnes de l'Institut Frederic Martí Carreras han de conèixer i complir les normes contingudes en les NOFC aprovades pel Consell Escolar. El compliment d'aquest resum assegurarà la bona marxa del centre.

1. Assistir a classe i ser puntual.
2. Quan un alumne ha de sortir del centre durant l'horari escolar, els pares ho han de comunicar per escrit a l'agenda i els han de venir a recollir. Els alumnes de Batxillerat podran sortir del centre a l'hora pati.
3. Els alumnes s'han d'adreçar als professors, al personal no docent i als companys amb respecte, correcció i fent ús del to i del vocabulari adequat.
4. Les diferències i els problemes que puguin sorgir es resoldran per mitjà del diàleg raonat i respectant les opinions diferents. Les baralles són inadmissibles.
5. L'institut és de tots i cal cuidar i mantenir net tot el material, el mobiliari i les instal·lacions. S'ha de tenir cura en especial de les instal·lacions esportives, els lavabos i les aules específiques.
6. Els alumnes han de tenir guardats a la motxilla (i en silenci) els telèfons mòbils i altres aparells electrònics. Si algun alumne utilitza o té a la mà aquests aparells, en qualsevol espai de l'institut, li serà requisat. Serà retornat als pares al cap de 7 dies la primera vegada, al cap de 15 dies a la segona, i a final de curs, a la tercera.
7. Els alumnes han de vetllar per les seves pertinences i evitar portar objectes de valor a l'institut. El centre no es fa responsable de cap objecte propietat de l'alumne.
8. Es considera un fet delictiu filmar, fotografiar i/o gravar qualsevol activitat feta al centre, sense el permís explícit del professorat.
9. Durant els minuts que transcorren en el canvi de classe, els alumnes han de romandre a l'aula, només sortiran quan calgui canviar d'espai. En aquest cas, la circulació es farà amb ordre i silenci. Al lavabo s'hi ha d'anar abans d'entrar a l'institut i a l'hora del pati.
10. A l'hora del pati, els alumnes han de complir la normativa específica en relació als jocs i a l'ús de les instal·lacions (porteries, cistelles, pilotes, taules de ping-pong...)
11. Només es pot menjar a l'hora del pati (i a dins l'aula si el professor dóna permís). Dins del recinte escolar no es pot menjar ni xiclet ni pipes. La llei prohibeix fumar en tots els centres educatius.
12. El vestuari dels alumnes ha de ser l'adequat al lloc i a l'activitat que es desenvolupa. No es pot portar gorra i cap altra vestimenta que tapi la fesomia en tot el recinte escolar.

A l'aula

13. Quan toca el timbre, els alumnes han d'estar asseguts al lloc adjudicat pel tutor o professor i tenir el material preparat per treballar.
14. Els alumnes només es podran aixecar i canviar de lloc si ho indica el professor.
15. Cal estar en silenci (si no s'està fent un treball cooperatiu), escoltar les explicacions del professorat i fer les feines encomanades.
16. Si un alumne vol intervenir, ha d'aixecar la mà i esperar que el professor li doni la paraula.
17. L'agenda és una eina que serveix perquè l'alumne s'organitzi la feina i perquè el tutor es pugui comunicar amb els pares. Caldrà portar-la al dia i tenir-ne cura; l'agenda pot ser revisada pels tutors.
18. Els alumnes han de complir les normes del decàleg 2.0. a l'hora d'utilitzar els ordinadors.

19. L'aula s'ha de mantenir ben ordenada amb les taules netes i ben col·locades. Quan s'acaben les classes, l'aula ha de quedar endreçada, les cadires sobre les taules, els llums i els aparells informàtics apagats i la porta i les finestres tancades.

3 **NORMATIVES DE LES AULES ESPECÍFIQUES I ALTRES ESPAIS**

3.1 **Normativa Aula de Visual i Plàstica**

- No s'ha d'entrar a l'aula sense la presència del professor/a corresponent ni sense la seva autorització prèvia.
- En finalitzar la classe, s'ha de deixar el tamboret a sobre la taula i esperar que el professor/a doni permís per sortir.
- En cap cas s'ha d'agafar qualsevol material (eines o llibres) de l'aula, sense el permís exprés del professor/a. Tampoc es pot accionar cap interruptor sense permís.
- No es poden utilitzar en cap cas els ordinadors del professor/a, exceptuant si ell mateix/a dóna permís.
- Cada alumna/e s'ha d'asseure al lloc de treball assignat. Ha d'utilitzar i fer-se responsable del material i de la seva neteja. Si s'evidencia qualsevol desperfecte que sigui degut al mal ús, la persona responsable haurà de substituir l'objecte malmès o reparar-lo i fer-se càrrec de les despeses. En cas que es detecti qualsevol desperfecte ha de comunicar-se immediatament al professor o la professora.
- El material i llibres d'ús comú s'han de tornar al seu lloc un cop fets servir.
- Cada alumna/e o grup d'alumnes és responsable de la neteja de l'espai i de les eines de treball que ha fet servir. Cal que es renti les mans després de treballar amb eines o qualsevol material.
- La neteja de l'aula és responsabilitat de tots. No s'ha de sortir de l'aula sense haver escombrat, netejat i endreçat. Es poden establir torns rotatius per a la neteja general de l'aula, especialment del terra.
- La utilització de qualsevol espai, material o documentació de l'aula, comporta la obligació de deixar-ho tot endreçat un cop acabada la feina.
- Sempre s'ha de treballar de manera que s'origini un residu mínim. Els residus i retalls que inevitablement és produeixen s'han de llençar als llocs de recollida establerts. La recollida ha de ser sempre selectiva per permetre el reciclatge dels materials aprofitables.
- A l'aula de Dibuix Tècnic no hi ha piques per rentar-se les mans ni el material, per la qual cosa s'utilitzaran els lavabos que hi ha davant l'aula però només es podran fer servir quan ho digui el professor/a i en l'ordre que estableixi. Per suposat les mesures de higiene i neteja són les mateixes que dins de l'aula, per tant el lavabo ha de quedar absolutament net quan s'acabi de netejar el material i les mans.

3.2 **Normativa Aula de Música**

- No es pot entrar a l'aula de música sense el professor de música - o professor de guàrdia-.
- No es pot tocar cap instrument musical, ni cap altra material específic, sense l'autorització del professor de música.
- A la classe ordinària els alumnes s'asseuran al lloc assignat pel professor de música.
- Quan es faci ús dels instruments musicals es farà sota la més estricta observació de les indicacions donades pel professor de música.

- Un cop deixat d'utilitzar l'instrument musical, cal netejar-lo i desar-lo al lloc corresponent amb condicions de tornar a ser utilitzat.
- Durant les classes pràctiques els alumnes hauran de desplaçar taules i cadires per tal de reorganitzar l'espai i tornar-les al seu lloc un cop finalitzada l'activitat. Tot això es farà de manera ordenada i sense fer sorolls.
- Amb un professor de guàrdia els alumnes no faran ús dels instruments musicals, a excepció de l'assignatura optativa de guitarra, en què hi ha pocs alumnes a la classe, tenen instruccions molt precises, tenen cura de l'instrument i reproduïxen correctament l'estructura de la classe.
- Si es trenca material de l'aula de música caldrà depurar responsabilitats i veure amb direcció com procedir en cada cas concret.
- El comportament a l'aula de música i l'adequació a la normativa es tindran en compte en l'avaluació.

3.3 Normativa d'ús dels Laboratoris de Ciències

- Cal anar al laboratori amb tot el material indicat pel professor.
- A sobre la taula de treball només hi ha d'haver el material indispensable.
- Tant si els alumnes treballen individualment com en grup, s'han de seure sempre al mateix lloc i utilitzar només el material assignat.
- No es pot tocar l'altre material que hi ha al laboratori i que no es faci servir.
- S'ha de conservar el material, procurant que no es trenqui ni s'espatlli. Si involuntàriament l'alumne fa malbé alguna cosa, ha d'avisar immediatament el professor.
- En acabar la pràctica, els alumnes han de netejar el material i deixar-lo en les mateixes condicions i al mateix lloc on l'han trobat.
- L'actitud al laboratori i el compliment o incompliment d'aquestes normes es tindran en compte a l'hora de l'avaluació.
- Si el comportament no és l'adequat i/o si un alumne destorba el treball dels altres, pot perdre el dret a fer les pràctiques amb el grup i se li aplicarà la sanció corresponent.
- Si un alumne trenca o malmena voluntàriament algun material del laboratori haurà de pagar el preu que costi comprar-lo de nou o reparar-lo.

NORMES DE SEGURETAT

- No s'ha de fer cap experiment sense permís.
- No s'ha de barrejar cap substància si no se sap què ha de passar després.
- No s'ha de tastar ni olorar cap substància del laboratori si no ho indica el professor.
- Cal recollir sempre qualsevol substància química que caigui a sobre la taula, encara que sigui aigua (moltes substàncies químiques fan taques que no marxen)
- No s'ha de tocar amb la mà cap substància química desconeguda perquè pot produir cremades.
- Cal vigilar amb el vidre calent: té el mateix color que el vidre fred, tarda molt en refredar-se i pot produir cremades.
- Després de fer un experiment, totes les substàncies que sobrin s'han de llençar, no s'han de tornar mai altre cop al recipient original. Si són líquides i no són tòxiques s'han d'abocar a la pica i deixar rajar l'aigua una estona. Els líquids tòxics s'han de recollir en recipients tancats per portar-los a la deixalleria. Si són sòlides i no són tòxiques, s'han de llençar a la paperera.
- Quan els alumnes fan servir el fogó:
 - S'han de col·locar a certa distància per prevenir cremades als cabells i la roba.
 - Han de vigilar que no hi hagi cap substància inflamable a prop.

- No marxar si el fogó està encès.
- Si s'està escalfant algun producte, no s'ha de mirar mai per sobre ni olorar els fums que surten.
- Quan s'escalfa un tub d'assaig, no s'ha d'enfocar mai la sortida del tub ni cap a un mateix ni cap a un altre company/a.
- En acabar, assegurar que la clau del gas de fogó està ben tancada.

3.4 Normativa del Departament d'Educació Física

ASSISTÈNCIA

- L'assistència a classe és obligatòria i es controlarà diàriament (al principi o al final).
- El punt de trobada de la classe és al porxo, davant dels vestidors.
- Els alumnes que no assisteixin ho hauran de justificar.
- En cas de **lesió**, indisposició temporal o incapacitat per realitzar la pràctica del dia, caldrà presentar un certificat mèdic, explicació de la lesió o paper justificant dels pares, i se li assignarà a l'alumne/a un treball compensatori o adaptació de la programació segons cada cas. Cal assistir igualment a classe (si és factible).

COMPORAMENT

- Les següents incidències afecten negativament a la nota de l'assignatura: les faltes injustificades, comportaments inadequats o perillosos per la resta de membres o expulsions. En aquest cas, el professor indicarà on ha d'anar l'alumne/a (porxo, pati, aula d'expulsats...), quines tasques ha de realitzar i quan ha d'entregar-les. Els alumnes enviats a l'aula d'expulsats faran, amb l'ajut del llibre de text que hi ha a la mateixa aula, la feina encomanada pel professor i li entregaran al final de la sessió. Els professor també podrà exigir treballs teòrics, còpies o altres activitats per la comunitat per tal de compensar l'impacte que han causat els seus actes.
- Si l'alumne és expulsat o sancionat tres vegades, el professor ho notificarà a la família. També ho podrà fer quan ho cregui oportú si les circumstàncies així ho aconsellen.
- Els retards o manca de puntualitat: Els alumnes han d'arribar tots a la vegada a l'espai de pràctica, preparats per rebre les instruccions del professor i amb el material adequat. Cap alumne pot marxar sense permís, ni abans que toqui el timbre.
- Com a la resta del centre, queda prohibit l'ús del mòbil o altres aparells electrònics a la classe d'educació física, menys en el cas que el professor ho autoritzi. El departament no es responsabilitza de la pèrdua o desperfecte que hi pugui haver. Hi haurà un lloc concret per dipositar mòbils, carteres i altres objectes de valor durant la classe.

EQUIPAMENT

- Es disposarà de 5 minuts per canviar-se abans i després de la sessió.
- L'equipament ha de ser: pantaló esportiu, samarreta preferiblement de l'institut (AMPA) i calçat esportiu. La manca d'equipament impedirà participar a la sessió, suposarà una sanció i afectarà la nota.
- Al pavelló municipal és obligatori portar bambes de recanvi.
- És molt recomanable dutxar-se al final de la sessió i utilitzar obligatòriament desodorant de roll-on, els desodorants en esprai estan prohibits.
- Els alumnes s'han de canviar de roba després de la sessió.
- Durant la classe no es poden portar arracades, anells, collarets, rellotges ni altres elements que puguin causar lesions o molestar al propi alumne/a.

ABSÈNCIA DEL PROFESSOR

- El professor responsable de la guàrdia és qui decideix si els alumnes van al pati a realitzar l'activitat corresponent utilitzant el material esportiu que pertoqui o es queden a l'aula fent la feina encomanada pel professor absent amb l'ajut del llibre de text. Tant el material esportiu com els llibres de text estaran guardats a la sala de professors.
- Si el professor absent no ha pogut deixar instruccions clares sobre la feina a fer, els alumnes realitzaran un resum teòric de la unitat didàctica (esport) que s'estigui treballant en aquells moments i amb la supervisió del professor de guàrdia.

MATERIAL I INSTAL·LACIONS

- El departament d'EF exigeix a tots els alumnes un bon tracte del material i de les instal·lacions esportives del centre.
- En cas de pèrdua o desperfecte del material/instal·lacions es sancionarà disciplinàriament l'alumne, que haurà d'afrontar el cost de la pèrdua o reparació del dany.
- Hi haurà responsables de material que seran els encarregats de recollir-lo i controlar-lo al final de la sessió

ESPAIS D'ÚS

- LAVABOS: L'alumne ha d'anar al lavabo entre classes, i si s'escau, ho podrà fer durant la classe únicament amb el permís del professor d'educació física.
- VESTIDORS: Cal destinar el mínim temps possible dins el vestidor per canviar-se, i en cas de desordre o desperfectes, els responsables seran els alumnes que ocupaven aquest espai. Cal ser curós i responsable en la utilització de l'aigua, dutxes, penjadors, bancs, etc...
- GIMNÀS, PISTA EXTERIOR POLIESPORTIVA, PISTA DE TERRA, ESTADI I PORXO: Aquests són els espais propis o utilitzats pel departament. Cal tractar amb la màxima cura tant el material fungible (pilotes, matalassos, cordes, cons, etc) com les instal·lacions fixes (cistelles, porteries, llums, portes, parets, etc...). Els alumnes romandran amb el seu professor en la instal·lació utilitzada i no es barrejaran amb altres grups.
- MAGATZEMS INTERIORS: Cap alumne pot entrar al magatzem de material o al despatx del professor sense permís.

3.5 Normativa Aula de Tecnologia

- No s'ha d'entrar a l'aula sense la presència del professor o la professora corresponent ni sense la seva autorització prèvia.
- En cap cas s'ha de tocar, ni molt menys agafar, qualsevol eina, màquina o material de l'aula, sense el permís exprés del professor o la professora de la classe. Tampoc es pot accionar cap interruptor sense permís.
- La feina es farà de manera individual o en grup, segons s'acordi en funció del tipus d'activitat. Quan sigui individual, cada alumne o alumna durà a terme la seva tasca i consultarà al professor o a la professora els dubtes que tingui. Quan el treball sigui en grup, tots els membres que el componguin seran responsables de l'actuació i la feina feta per cadascú.
- Cada alumna/e s'ha de mantenir al lloc de treball assignat. Ha d'utilitzar i fer-se responsable de les eines i del material i de la seva neteja. Si s'evidencia qualsevol desperfecte que sigui degut al mal ús, la persona responsable haurà de substituir l'objecte malmès o reparar-lo i fer-se càrrec de les despeses. En cas que es detecti qualsevol desperfecte ha de comunicar-se immediatament al professor o la professora.

- Les eines dels taulers generals d'ús comú s'han de tornar al seu lloc un cop fetes servir; cal planificar la feina per tal que la utilització de les eines sigui el més breu possible i la puguin utilitzar els altres companys.
- Cada alumna/e o grup d'alumnes és responsable de la neteja de l'espai i de les eines de treball que ha fet servir. Cal que es renti les mans després de treballar amb eines, màquines o qualsevol material.
- La neteja de l'aula és responsabilitat de tots. No s'ha de sortir de l'aula sense haver escombrat, netejat i endreçat. Es poden establir torns rotatius per a la neteja general de l'aula, especialment del terra.
- En el cas de la utilització de les màquines tipus eina i atès el perill que pot representar, no hi poden haver més de dues persones al seu voltant. És imprescindible el compliment estricte de les normes de seguretat i higiene per a la utilització de cada màquina. Per exemple, cal que s'utilitzin ulleres de protecció o els guants de cuir, quan es requereixi.
- Tot alumna/e que utilitzi, fora del seu lloc de treball, qualsevol espai, eina, màquina eina, equipament, material o documentació de l'aula, està obligat a deixar-ho tot endreçat.
- Sempre s'ha de treballar de manera que s'origini un residu mínim. Els residus i retalls que inevitablement és produeixin s'han de llençar als llocs de recollida establerts. La recollida ha de ser sempre selectiva per permetre el reciclatge dels materials aprofitables.

3.6 Normes d'ús de la Biblioteca

NORMES DE FUNCIONAMENT

- La biblioteca és un espai més del centre i, per tant, segueix les normes d'organització i funcionament de l'institut.
- A la biblioteca s'hi ha d'estar en rigorós silenci i en una actitud de treball, estudi i/o lectura.
- Els llibres s'han de tractar amb cura. No s'hi pot escriure ni fer-hi guixades.
- Els llibres consultats cal deixar-los a la taula de la biblioteca. La persona encarregada els posarà al seu lloc.
- Si el llibre consultat és una enciclopèdia o un diccionari, els podeu desar al lloc corresponent.
- L'ús dels ordinadors queda restringit a les hores de classe.

CONSULTA I PRÉSTEC

- Tots els materials que integren el fons de la Biblioteca podran ser consultats.
- Tots els materials que integren el fons de la Biblioteca podran ser objecte de préstec a excepció de les obres de consulta general, els documents que no puguin ser reemplaçats i els diaris i revistes.
- El préstec de llibres serà de 15 dies amb possibilitat de pròrroga.
- Els llibres s'han de retornar als/les responsables de biblioteca.
- L'alumne/a serà responsable del material que utilitzi. En cas que es faci malbé o es perdi, n'haurà de portar un de nou.

3.7 Normes d'ús dels ordinadors a l'aula

- A cada alumne se li assignarà un ordinador que compartirà amb un alumne d'una altra classe. Cada aparell està numerat i hi ha una etiqueta amb el nom dels dos alumnes responsables.
- Sempre s'ha d'utilitzar l'ordinador assignat, a no ser que no funcioni i el professor n'hi doni un altre. Si es dona aquest cas, el professor apuntarà el nom de l'alumne i el número de l'ordinador

per tal de controlar qualsevol incidència. Cada alumne és responsable de l'aparell que estigui usant.

- Els ordinadors només es poden fer servir a l'aula, quan hi hagi el professor. No es poden utilitzar entre classe i classe. Tampoc no es pot portar l'ordinador al pati, ni a la biblioteca ni a l'aula d'expulsats.
- A les guàrdies no es farà ús de l'ordinador si no hi ha una indicació expressa del professor que encarrega la feina.
- L'ordinador s'engega i s'apaga només quan ho demana el professor/a.
- Per atendre les indicacions del professorat s'han de baixar les tapes dels ordinadors i tenir-los en mode d'hibernació.
- Els auriculars només es podran fer servir quan el professor ho demani.
- Està prohibit fer servir l'ordinador per escoltar o baixar música, mirar o fer fotos, fer descàrregues, entrar a portals no educatius, jugar, xatejar, connectar-se al youtube, a xarxes socials, etc. Només si el professor ho diu expressament podem fer una excepció a aquesta norma.
- No es poden fer tasques diferents amb l'ordinador de les que indiqui els professors. Per exemple, no es pot fer exercicis d'una altra assignatura o no és permès connectar-se a pàgines d'Internet diferents a les que el professorat ha dit.
- Els alumnes han de guardar els arxius que estan treballant en un llaç de memòria. Un cop acabada la feina, els ordinadors s'han d'endreçar al carro. Cal tenir cura de col·locar-los en el lloc que pertoqui i d'endollar-los per tal de carregar correctament la bateria.
- Posar i treure els ordinadors del carro s'ha de fer amb ordre. El professor donarà l'ordinador a cada alumne i el tornarà al seu lloc quan hagi acabat la sessió.
- Si un ordinador s'espatlla, el professor (i no un alumne) el portarà a consergeria o a coordinació informàtica per tal que el puguin arreglar.
- El professor pot posar una falta de disciplina lleu o, fins i tot, greu, si l'alumne no respecta aquestes normes. També pot retirar l'ordinador quan se'n faci un mal ús de manera reiterada.
- Si l'alumne no respecta aquesta normativa, el professor pot baixar la nota d'actitud de la seva assignatura. Això implica una nota trimestral més baixa.

3.8 Normativa del pati

NORMES GENERALS

- Els jocs agressius no són adequats. Les baralles són inadmissibles.
- El pati és per relacionar-se amb els companys, per tant, no es pot tenir comunicació amb gent de fora.
- Cal respectar la feina dels alumnes que estan fent classe (no es poden llençar coses a les finestres, cridar-los, etc.)
- L'espai s'ha de mantenir net: els papers s'han de llençar al contenidor que correspongui, els jugadors de tennis taula han de netejar abans i després de jugar, s'ha de tirar la cadena dels lavabos, etc.
- Els alumnes s'han d'asseure als bancs correctament, sense posar els peus en el seient.
- Un cop al pati, no es pot entrar a l'edifici sense permís d'algun professor.
- Quan s'acabi el pati, els alumnes tornaran amb ordre a les seves aules per la zona indicada.

DISTRIBUCIÓ I ÚS DELS ESPAIS

- Es pot utilitzar tot l'espai del pati menys:

- La zona del costat del menjador, que només és per entrada i sortida de vehicles.
- El racó amagat del costat de la cuina
- La reixa del parc
- Els lavabos són només per necessitats fisiològiques, els alumnes no s'hi poden tancar a dins per passar l'estona.
- Només es pot jugar a pilota a la pista de futbol i al camp de sorra, sota el porxo no.
- Cal respectar les zones de cada joc.
 - Futbol: pista 1r i 2n d'ESO; camp de sorra només 1r d'ESO
 - Tennis taula: una de les taules per a 2n d'ESO i l'altra per a 1r. Si no hi ha alumnes d'un curs que vulguin jugar, llavors la faran servir els altres.

MATERIAL PER ALS JOCS

- Si els alumnes necessiten material per jugar, l'han de demanar educadament al responsable i després tornar-ho a la porta del magatzem.
- Si una pilota va a parar a fora, l'ha d'anar a buscar l'alumne/a que indiqui el professor de guàrdia.
- Si els jugadors fan un mal ús del material, l'hauran de tornar i deixaran de jugar.
- Les pilotes de voleibol i de bàsquet no es poden xutar, només es pot jugar amb les mans.

Si algú no compleix amb aquesta normativa els professors el poden sancionar i/o li poden posar una falta de disciplina. La sanció pot ser fer un servei al pati, com ara recollir papers, o privar l'alumne de l'estona d'esbarjo.

3.9 Normativa durant les sortides fora del centre

- Durant les sortides, cal respectar els horaris marcats pels professors.
- S'han de respectar les normes d'ús dels espais visitats (museus, entorns naturals, edificis històrics, etc.)
- Si es tenen estones lliures, els alumnes han de portar el mòbil connectat per tal d'estar localitzables. Si no disposen de mòbil, han d'anar amb algú que en tingui i informar-ne al professorat acompanyant.
- Els alumnes que no han pagat el material escolar juntament amb la quota de llibres socialitzats no podran participar de cap sortida que tingui cost econòmic.
- Els alumnes que no han participat de les sortides obligatòries organitzades pels departaments no podran assistir a la sortida lúdica de fi de curs.
- L'acumulació de faltes pot comportar no poder participar en activitats i sortides fora del centre. La proposta l'ha de fer el tutor i la decisió final es prendrà conjuntament amb la direcció del centre. Com a norma general, 3 faltes greus impliquen la pèrdua del dret d'assistència a la sortida. En tot cas la participació a les sortides escolars estan condicionades al bon comportament de l'alumne.

4 CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE DISCIPLINA

4.1 Conductes contràries a les normes

Els professors vetllaran perquè els alumnes compleixin les normes de convivència del centre mitjançant la comunicació i cooperació constant i directa amb els alumnes i els seus pares o representants legals. De forma general, davant de qualsevol incident amb alumnes, els professors intentaran resoldre el problema i, si no s'aconsegueix, caldrà acudir al tutor o a la cap d'estudis.

Quan es produeix una situació de conflicte, l'alumne –amb l'acord i col·laboració d'un professor o tutor– pot optar per **recórrer a la mediació** com a forma de resoldre'l.

L'incompliment de les normes de convivència serà corregit o sancionat de forma immediata. Si un alumne no compleix una sanció que se li ha imposat es passarà el cas a la Comissió de convivència del Consell Escolar.

4.2 Mecanismes de mediació

La mediació és una manera de resoldre conflictes de manera pacífica i assertiva. Les parts implicades aconseguen un acord parlant, posant-se en el lloc de l'altre i aprenent a cedir. L'aplicació de la mediació en el nostre centre és fonamental per a la prevenció i resolució de conflictes a dins i fora de l'aula.

Per recórrer a la mediació:

- Cal demanar-ho al professor responsable.
- El tutor i la Cap d'Estudis han d'estar assabentada que aquestes entrevistes es porten a terme.
- Sempre es farà un registre escrit de la mediació.
- Si el professor responsable de la mediació ho creu oportú, la trobada la podran portar els alumnes d'ESO que hagin fet la formació.

4.3 Espais i activitats on es poden perpetrar aquestes conductes

Els llocs o durant quines activitats els alumnes poden cometre conductes i actes contraris a la convivència que poden ser objecte de correcció són els següents:

- Dins el recinte escolar
- Durant la realització d'activitats extraescolars o complementàries (aprovaes pel Consell Escolar)
- Durant la prestació de serveis escolars de menjador i transport
- Durant altres activitats organitzades pel centre
- Actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o membres de la comunitat educativa.

4.4 Tipus de conductes contràries a les normes

Les conductes estan regulades en l'article 35 de la LEC i es classifiquen en:

- **IRREGULARITATS:** Conductes i actes que no perjudiquen greument la convivència o conductes contràries a la convivència. (A al programa Ieducació s'anomenen faltes lleus L)
- **FALTES:** Conductes i actes greument perjudicials per a la convivència. Poden ser **faltes greument perjudicials** o bé **faltes especialment greus**. (Al programa Ieducació s'anomenen faltes greus G o molt greus)

El professor registra la incidència al programa Ieducació. El tutor ha d'estar sempre assabentat de les expulsions i faltes dels alumnes a través del programa i de la comunicació verbal amb els professors. Els pares poden assabentar-se d'aquestes faltes a través del programa Ieducació.

Es consideren irregularitats o faltes els següents comportaments:

IRREGULARITAT	<ul style="list-style-type: none"> · Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa que no siguin de caràcter greu. · El deteriorament intencionat de llurs pertinences quan no sigui de caràcter greu. · Els actes que atemptin, amb caràcter no greu, contra llur intimitat o llur integritat personal. · L'alteració injustificada no greu del desenvolupament normal de les activitats del centre: <ul style="list-style-type: none"> ○ El deteriorament greu de les dependències o equipaments dels centres ○ La falsificació o la subtracció de documents o materials acadèmics. ○ La suplantació de la personalitat en actes de la vida escolar. ○ Conductes disruptives de manera reiterada. · Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i la incitació a aquests actes. · La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència dels centre. · Les faltes injustificades d'assistència a classe. · Les faltes injustificades de puntualitat. · No compliment de les normatives de les aules específiques. (aula d'idiomes, música, laboratoris, taller de tecnologia, gimnàs, pati...)
FALTES GREUMENT PERJUDICIALS	<ul style="list-style-type: none"> · Les mateixes detallades en el punt anterior però de caràcter greu. · L'acumulació de 5 irregularitats a ESO i 3 a Batxillerat
FALTES ESPECIALMENT GREUS	<ul style="list-style-type: none"> · Les mateixes detallades en els punts anteriors i que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats. · L'acumulació de 3 faltes greument perjudicials (o 15 irregularitats)

Com a norma general , cal tenir en compte les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta.

AUGMENTEN LA GRAVETAT DE LA FALTA	PODEN DISMINUIR LA GRAVETAT DE LA FALTA
<ul style="list-style-type: none"> · Discriminació d'alguna persona · Reiteració · Danys o injúries a alumnes d'edat inferior · Publicitat manifesta · Premeditació 	<ul style="list-style-type: none"> · Reconeixement espontani de la conducta incorrecta · Oferiment d'actuacions compensadores · No haver comès faltes anteriorment · Falta d'intencionalitat · Petició d'excuses

5 SANCIONS

5.1 Tipus de sancions aplicables

	SANCIONS APLICABLES
IRREGULARITAT	<ul style="list-style-type: none"> · Anotació de la irregularitat (L) o falta (G) a l'educació · Expulsió de l'aula (E a l'educació) · Amonestació oral del professor/a o el tutor/a

	<ul style="list-style-type: none"> • Compareixença immediata davant la cap d'estudis o la directora del centre. • Privació del temps d'esbarjo • Entrevista amb els pares • Derivació a la psicopedagoga del centre • Comentari a l'equip docent • Mediació
FALTA GREUMENT PERJUDICIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Les detallades anteriorment • Realització de tasques educadores per a l'alumnat, en horari no lectiu, per un període mínim d'una tarda i màxim d'un mes. Les tasques educadores esportaran a terme un dia a la tarda, durant un parell d'hores i seran les següents: <ul style="list-style-type: none"> · Reflexionar, juntament amb la cap d'estudis, sobre els fets que han motivat la sanció. · Revisar, conjuntament amb la cap d'estudis, les faltes de disciplina i observacions registrades a l'educació. Comptar les observacions negatives destriant les que són per mal comportament, les que són per no fer els deures i les que són per no portar material. · Redactar un escrit explicant els fets que han motivat aquesta sanció. Incloure a l'escrit els propòsits de millora de l'actitud. · Escriure una carta formal de disculpa al professor afectat. · Llegir, comprendre i resumir textos relacionats amb la convivència i els valors. · Memoritzar textos relacionats amb la convivència i els valors. · Fer tasques per a la comunitat: regar els arbres del pati, buidar les papereres de reciclatge, netejar les pissarres, desenganxar els papers de les parets obsolets, fer inventari dels llibres del vaixell de l'entrada, etc. · Altres • Canvi de grup o de classe de l'alumnat per un període màxim de quinze dies. • Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius
FALTES ESPECIALMENT GREU	<ul style="list-style-type: none"> • Les detallades anteriorment • Obertura d'un expedient disciplinari intern, que comporta la pèrdua del dret a l'escolaritat uns dies determinats. • Obertura d'un expedient disciplinari oficial, que comporta la pèrdua del dret a l'escolaritat per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti a la finalització del curs acadèmic, si són de tres mesos, (el Departament haurà de proporcionar a l'alumnat sancionat una plaça escolar en un altre centre educatiu per tal de garantir el seu dret a l'escolaritat) o bé la inhabilitació per cursar estudis al centre. • Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries. • Canvi de grup o classe de l'alumnat.
	<p>MESURA COMPLEMENTÀRIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el cas que els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la

	<p>responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determini la legislació vigent.</p> <ul style="list-style-type: none">· Alguna activitat d'utilitat social per al centre.
--	---

5.2 Procediment per informar a les famílies

Les mesures s'han de comunicar formalment als pares de l'alumnat, quan aquests són menors d'edat i n'ha de quedar constància escrita de la seva adopció i amb l'explicació de la conducta de l'alumnat que l'ha motivada. Així doncs:

- El professor registrarà la conducta contrària a les normes a l'educació. Els pares poden consultar el registre d'incidències sempre que vulguin.
- Si ho considera oportú, el tutor/a o el professor trucarà els pares per avisar de la incidència.
- La cap d'estudis informarà per escrit als pares de la data que l'alumne/a haurà de venir a fer tasques educadores. Els pares han de donar el vistiplau a aquesta mesura.
- La cap d'estudis redactarà un informe de la sanció que es donarà als pares el dia de l'entrega de notes.

5.3 Criteris per a la graduació de les sancions

L'objectiu final de les sancions és que els alumnes compreguin la relació entre el que han fet i la sanció imposada i que s'aconsegueixi que la falta no es repeteixi. Així doncs, les sancions han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu, tant per l'alumne afectat com per la resta de l'alumnat. I han d'incloure sempre que sigui possible activitats d'utilitat social per al centre educatiu.

La sanció han de guardar proporció amb l'acte que la motiva. L'aplicació de les sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. En cap cas no es poden imposar sancions que temptin contra la integritat física o la dignitat dels alumnes. Per la graduació de les sancions cal tenir en compte els criteris següents:

- Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumne afectat.
- L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família per administrar la sanció de manera compartida
- La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

5.4 Qui aplica la mesura correctora

Les faltes de conductes contràries a les normes de convivència del centre podran ser sancionades pel professor, tutor de l'alumne o la Cap d'estudis, segons la seva naturalesa. La persona que imposi la sanció es farà responsable de vetllar per al seu compliment.

- Amonestació oral, compareixença immediata davant de la cap d'estudis o de la directora de centre i privació del temps d'esbarjo: qualsevol professor o professora del centre, escoltat l'alumnat.
- Amonestació escrita: tutora, el o la cap d'estudis, o la directora del centre, escoltat l'alumnat.
- Les altres mesures correctores: la directora del centre, el o la cap d'estudis per delegació d'aquest o bé el tutor, un cop escoltat l'alumnat.
- Expedient de disciplina: direcció del centre

5.5 Resum del protocol d'aplicació de sancions

FALTES DE DISCIPLINA ESO	
1 IRREGULARITAT (L=FALTA LLEU)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor la registra a l'educació com a L (falta lleu) i a observacions n'explica els motius. ▪ El professor pot portar a terme la intervenció que cregui més oportuna: amonestació oral, entrevista amb els pares, privació del pati (en aquest cas s'ha de quedar amb l'alumne a l'aula, no el pot enviar a la d'expulsats), treball reparador, etc.
1 EXPULSIÓ (E) (= 1 FALTA LLEU)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor la registra a l'educació com a E i escriu una observació explicant-ne la raó. ▪ Dóna feina a l'alumne i l'envia a l'aula d'expulsats. El professor de l'aula d'expulsats el pot fer tornar a classe, si hi va sense feina. ▪ A l'aula d'expulsats <ul style="list-style-type: none"> ○ Hi ha d'haver ordre i silenci. ○ Els alumnes no poden utilitzar l'ordinador ni cap altra aparell. ○ Els llibres d'educació física es guarden al calaix de la taula de l'aula d'expulsats. ▪ El professor de guàrdia a l'aula d'expulsats apunta el nom de l'alumne i el del professor al full de registre. ▪ L'alumne ha d'omplir el full de reflexió (data, motius pels quals ha estat expulsat, etc.) ▪ El professor d'aula d'expulsats ha d'indicar en aquest mateix full de reflexió si l'alumne s'ha portat bé i ha fet la feina encomanada. ▪ L'alumne retorna el full al professor que l'ha expulsat. Alumne i professor mantenen una conversa sobre l'incident. ▪ El membre de l'equip directiu que està de guàrdia de pati i la TIS fan recollir papers als alumnes que han estat expulsats la setmana anterior.
3 IRREGULARITATS (L=FALTA LLEU) O EXPULSIONS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El tutor parla amb l'alumne i comunica el fet als pares, si ho considera oportú.

<p>3 IRREGULARITATS (L=FALTA LLEU) O EXPULSIONS D'UN MATEIX PROFESSOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor manté una entrevista amb el pares.
<p>5 IRREGULARITATS (L=FALTA LLEU) O EXPULSIONS</p> <p>= EQUIVALEN A 1 FALTA GREUMENT PERJUDICIAL (G)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Setmanalment, la cap d'estudis revisa el nombre de faltes dels alumnes. Els alumnes que acumulen 5 faltes o expulsions (o 2 en el cas de batxillerat) han de venir sancionats un dia a la tarda. ▪ La cap d'estudis dóna al tutor el full on s'especifica el motiu i el dia de la sanció. El tutor el fa arribar a l'alumne/a. ▪ L'alumne/a ha de retornar signat aquest full l'endemà mateix (l'ha de portar al despatx de cap d'estudis) o bé el dia del càstig. Si no porta el full, el tutor s'ha d'assegurar que els pares estan al cas d'aquesta sanció. ▪ L'alumne/a ve un dilluns o dimarts a la tarda castigat. S'entrevista amb la cap d'estudis i fa tasques per a la comunitat, una reflexió escrita, còpia o el que s'escaigui. ▪ La cap d'estudis redacta un informe que envia al tutor i a la resta de professorat. ▪ Segons els casos, es pot aplicar una altra sanció (sense pati, recollir papers pati...)
<p>1 FALTA GREUMENT PERJUDICIAL (G) = EQUIVAL A 5 LLEUS O EXPULSIONS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor la registra a l'educació com a G (falta greu) ▪ Escriu una observació a l'educació explicant-ne els motius. ▪ A més, omple un full explicant-ne els motius d'una manera més detallada. Aquest full el dóna al tutor i a la Cap d'Estudis. És important fer-ho el mateix dia per poder aplicar la sanció ràpidament. ▪ La sanció és venir un dia a la tarda castigat. Es segueix el procediment detallat abans. Si la falta greu és per una baralla, s'expulsa l'alumne/a un dia o dos.

<p>15 FALTES O EXPULSIONS O 3 FALTES GREUMENT PERJUDICIALS (G)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les irregularitats s'acumulen, no prescriuen quan canvia el trimestre. ▪ Setmanalment, la cap d'estudis revisa el nombre de faltes dels alumnes. 15 faltes en total (4 en el cas de batxillerat) comporta sanció amb un expedient intern (expulsió a casa 1 o 2 dies). ▪ La cap d'estudis avisa el tutor /a i a la directora per email. També avisa a secretaria i a la TIS per tal que comencin a preparar la documentació. ▪ El tutor truca als pares per explicar-los que l'alumne anirà expulsat un parell de dies i els convoca a una reunió amb la directora. El tutor comunica a secretaria la data de l'entrevista per tal que puguin acabar de preparar la documentació. ▪ La directora i/o la cap d'estudis s'entrevisten amb els pares i acorden els dies que l'alumne perd el dret a venir al centre. La directora informa d'aquesta sanció a la resta de professorat, a través de les informacions de la setmana. ▪ Si l'alumne està expulsat a casa un parell o tres de dies, els professors li han de posar feina. El tutor se'n cuida de recollir-la. Tot i que està expulsat, l'alumne ha de venir a fer els exàmens previstos.
<p>1 FALTA ESPECIALMENT GREU (falta molt greu) EQUIVAL A 3 FALTES GREUS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor la registra a l'educació com a G (<i>falta molt greu</i>) i escriu una observació especificant la gravetat de l'acció. ▪ Omple el full per comunicar-ho a la direcció i ho fa també verbalment. ▪ L'equip directiu decideix si aplica una sanció amb expedient intern o obre un expedient disciplinari oficial. ▪ Expedient intern: pèrdua del dret a l'escolaritat uns dies determinats. Se segueix el mateix procediment que abans. ▪ Expedient disciplinari oficial: s'aplica quan es comet una falta molt i molt greu o quan hi ha acumulació de faltes greus. Cal nomenar un instructor instructor no podrà formar part de l'equip docent d'aquell grup ni tampoc podrà ser el tutor.
<p>2 O MÉS FALTES ESPECIALMENT GREUS (MÉS DE 6 GREUS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'equip directiu decideix si aplica una sanció amb expedient intern o oficial.

FALTES DE DISCIPLINA BATXILLERAT	
1A EXPULSIÓ I/O FALTA LLEU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor comunica al tutor que ha posat la falta i també ho comunica a la família. Si el tutor i el professor així ho acorden, la trucada la pot fer el mateix tutor.
2A EXPULSIÓ I/O FALTA LLEU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor comunica al tutor que ha posat la falta i també ho comunica a la família. Si el tutor i el professor així ho acorden, la trucada la pot fer el mateix tutor ▪ L'alumne/a ha de venir una tarda sancionat. ▪ Se segueix el mateix procediment que a ESO (veure apartat ESO: 5 irregularitats o expulsions)
3A EXPULSIÓ I/O FALTA LLEU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor comunica al tutor que ha posat la falta i també ho comunica a la família. Si el tutor i el professor així ho acorden, la trucada la pot fer el mateix tutor ▪ L'alumne/a ha de tornar a venir una altra tarda sancionat. ▪ Se segueix el mateix procediment que a ESO (veure apartat ESO: 5 irregularitats o expulsions)
1 FALTA GREUMENT PERJUDICIAL (G)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equival a 3 expulsions o faltes lleus. ▪ L'alumne ha de venir una tarda sancionat. ▪ Se segueix el mateix procediment que a ESO (veure apartat ESO: una falta greument perjudicial).
ACUMULACIÓ DE 4 O MÉS FALTES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comporta expedient intern. L'alumne perd el dret a assistir a classe durant un parell de dies. Es segueix el mateix procediment que a ESO (veure apartat ESO: 15 faltes o expulsions).
1 FALTA MOLT GREU (ESPECIALMENT GREU)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'equip directiu decideix si aplica una sanció amb expedient intern o oficial. ▪ Expedient intern: l'alumne perd el dret a assistir a classe durant dos o més dies (depenent de la gravetat de la falta). ▪ Es segueix el mateix procediment que a ESO.

OBSERVACIONS GENERALS

SANCIONS ESO I BATXILLERAT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No presentar-se el dia de la sanció sense causa justificada comporta una nova falta lleu. ▪ Si un alumne acumula 4 o més faltes a Batxillerat i 15 faltes a ESO pot perdre el dret a anar a les sortides i/o els viatges. En tot cas la participació a les sortides escolars estan condicionades al bon comportament de l'alumne. ▪ Les faltes s'acumulen, no prescriuen en canviar de trimestre.
---------------------------------------	---

MATERIAL I AGENDA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quan un alumne no porta el material el professor ho anota a l'educació. ▪ El tutor es posa en contacte amb la família quan un alumne no porta el material de forma reiterada, sigui d'una sola assignatura o més d'una. ▪ Si passats uns dies la situació no ha canviat, el tutor ho notifica a la cap d'estudis que comunicarà a la família la impossibilitat de continuar al centre fins que porti el material corresponent. ▪ L'agenda del centre és obligatòria per als alumnes d'ESO i cal portar-la cada dia de classe. El fet de no tenir-la o no portar-la seguirà el mateix procediment que el material obligatori.
------------------------------	--

MÒBILS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No es pot utilitzar ni mostrar el mòbil en cap espai de l'institut. Els alumnes han de guardar-lo en un lloc no visible. Només el poden utilitzar amb el permís del professor. ▪ Si un alumne utilitza el mòbil, li serà confiscat una setmana la primera vegada, 15 dies la segona i , a la tercera, no se li retornarà fins a final de curs. ▪ La confiscació del mòbil no implica necessàriament una falta de disciplina. ▪ Els mòbils s'han de deixar al despatx de cap d'estudis embolicats amb un paper on s'indiqui el nom i cognoms de l'alumne, el curs, la data de confiscació i la data de retorn. Cal apuntar el nom de l'alumne i la data de confiscació de l'aparell al full de registre.
---------------	--

<p>SORTIDES O ACTIVITATS FORA DEL CENTRE</p>	<p>ACUMULACIÓ DE FALTES</p> <p>L'acumulació d'irregularitats pot comportar no poder participar en activitats i sortides fora del centre. Com a norma general:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ESO: 3 faltes greus (és a dir, 15 irregularitats al llarg de curs) impliquen la pèrdua del dret d'assistència a la sortida. Les irregularitats s'acumulen, no prescriuen quan canvia el trimestre.▪ BATXILLERAT: si un alumne acumula 4 o més faltes pot perdre el dret a anar a les sortides i/o els viatges. <p>Tot i això, un tutor pot proposar que un alumne/a assisteixi a la sortida malgrat tenir 15 faltes de disciplina. El tutor exposa la seva proposta a la reunió de tutors i la decisió final es pren conjuntament amb la directiva. A l'hora de proposar-ho, el tutor ha de tenir en compte:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Si l'alumne ha millorat el significativament el comportament en els darreres mesos.▪ La tipologia de les faltes▪ El comportament el dia de la sancions a la tarda (es poden repassar els informes de la cap d'estudis)▪ Les circumstàncies personals i el tarannà de l'alumne▪ Si les activitats proposades a la sortida són avaluable (per exemple, el crèdit de síntesi) i si convé que l'alumne les faci in situ. <p>L'alumne sancionat a no anar a la sortida:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ha de venir al centre igualment i fer les tasques encomanades pels professors.▪ Se li retornen els diners que hagi abonat. <p>ASSISTÈNCIA SORTIDES OBLIGATÒRIES</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Si els alumnes d'ESO no van a les sortides pedagògiques i no està justificat, tampoc no poden anar a les sortides lúdiques de final de curs. <p>PAGAMENT MATERIAL</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Si els alumnes d'ESO no paguen el material, tampoc no poden participar a les sortides amb cost econòmic.
---	---

RETARDS ESO I BATXILLERAT

- Cada vegada que un alumne arriba tard a primera hora, la TIS truca la família.
- Si un alumne arriba tard a classe, el professor ho indica amb una R a l'educació.
- Encara que arribi tard, l'alumne ha de poder entrar a classe. Si excepcionalment el professor l'envia a l'aula d'expulsats, li ha de donar feina i ho ha de tipificar com una expulsió (E) a l'educació i no pas com un retard.
- L'acumulació de 3 retards injustificats, (a primera hora del matí, entre classe i classe i/o després del pati) equival a una falta de disciplina lleu. La TIS o la cap d'estudis registrarà aquestes faltes per acumulació de retards injustificats a l'educació. L'acumulació de 5 faltes de disciplina comporta una sanció.
- Els retards s'acumulen, no prescriuen en canviar de trimestre.

FALTES D'ASSISTÈNCIA ESO I BATXILLERAT

- Els professors marquen la falta d'assistència a l'educació (justificada o sense justificar).
- Els tutors justifiquen les faltes, si s'escau.
- Els pares poden controlar l'assistència a través d'educació.
- **ESO:** Si l'absentisme és reiterat, els tutors es posen en contacte amb els pares per tal d'informar-los. Si no es rectifica el comportament, el tutor ha d'informar a l'equip directiu i la psicopedagoga, que hauran d'activar el protocol d'absentisme dictaminat pel Departament d'Educació.
- **Batxillerat:** si un alumne acumula un 20% de faltes d'assistència, tant si són justificades com si no ho són, el tutor truca la família i els convoca a una reunió amb ell mateix i la directora. En aquesta reunió, es comunica als pares que l'absentisme reiterat pot suposar la pèrdua del dret d'assistir al centre.
- **Sortir del centre:** els alumnes no poden sortir del centre si els pares no els vénen a buscar. Només poden sortir del centre els alumnes de Batxillerat que ja tenen 18 anys (a consergeria hi haurà la llista d'alumnes majors d'edat). Els conserges portaran un registre dels alumnes que surten.
- **Primera hora i última hora sense professor a Batxillerat:** si està previst que el professor falti a primera hora, els alumnes podran començar una hora més tard, sempre que l'equip directiu hagi donat el vistiplau. Si està previst que el professor de l'última hora falti, els alumnes han de romandre al centre, en cap cas poden marxar a casa.