

## INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE TEXTOS AMB ORDINADOR

La presentació ha de seguir les següents indicacions:

- Imprimir **només per una cara** (si no es demana una altra cosa)
- **Separació entre paràgrafs:** espaiat de 6 punts posterior, sense tabulació
- Si hi ha més d'un full, han d'estar **numerats**
- **Lletra:** Arial, Calibri, Verdana, Garamond, o Gill Sans de cos 11 o 12, sense cursiva
- **Espai entre línies:** 1'5 o múltiple 1'15
- **Marges:** 2'5-3 centímetres.
- **Color del text:** negre, mai altres colors
- **Títol:** centrat, escrit en majúscules i en negreta, sense subratllar. O bé utilitzar els títols prefixats.
- **Cursiva:** les paraules en un altre idioma, els noms científics, tecnicismes, estrangerismes, les cites literals i els títols dels llibres (consulteu com citar la bibliografia a les instruccions de com presentar un treball).
- **Negreta:** per ressaltar alguna frase molt interessant o els títols dels apartats
- **Subratllat:** només les pàgines web
- **Nom i cognoms** de l'alumne/a, curs, grup i data, al final, a la part inferior dreta
- **Sense errors ortogràfics**

## COM S'HA DE FER UNA EXPOSICIÓ ORAL

### PASSES PRÈVIES

- Pensa quin és l'objectiu de la teva exposició i a qui va dirigida.
- Apunta tot allò que ja saps sobre el tema (pluja d'idees), busca informació a la biblioteca i/o a Internet
- Fes un esquema amb tota la informació recollida. Prepara't un Power Point, t'ajudarà a l'hora de parlar davant el públic.

### DESENVOLUPAMENT DEL CONTINGUT

- Primer presenta el tema, anuncia breument **de què parlaràs**.
- Després dona la informació recollida de manera ordenada. La informació ha de ser significativa, que no falti ni hi sobri res.
- Per acabar, resumeix breument **de què has parlat**. Demana als oients si tenen preguntes per fer. No t'oblidis de la frase de comiat.

### POSICIÓ CORPORAL I VEU

- Procura mirar a tothom, "escombra" amb la mirada tota la sala.
- Col·loca't dret enmig de la sala o en un lateral, si t'acompanyes de Power Point. En qualsevol cas, no et quedis en un racó, ni et repengis a la paret.
- Mira de no moure't excessivament, no "ballis".

- No et posis les mans a les butxaques, fes-les servir per acompanyar el text (t'ajudarà tenir un bolígraf o un paper a la mà).
- Utilitza un volum de veu adequat, ni massa fluix ni cridant.
- Vocalitza bé, parla amb un ritme normal, ni massa ràpid, ni massa lent.
- Parla amb seguretat i de manera fluïda, sense vacil·lacions.
- No llegeixis ni recitis de memòria.
- Somriu però no riguis ni facis tonteries.

## COM HA DE SER UN BON POWER POINT

### DIAPOSITIVES

- 1a diapositiva: presentació del tema. Ha d'incloure títol del treball, el nom de l'autor i el curs, grup i assignatura. S'hi pot posar alguna imatge.
- 2a diapositiva: de què parlaràs, és a dir, el guió de l'exposició. En el títol d'aquesta diapositiva no hi has d'escriure "índex", sinó el nom del tema.
- Diapositives següents: desenvolupament del tema. Recomanem un mínim de 8 diapositives i com a màxim 15.
- Avantpenúltima diapositiva: de què has parlat. Torna a posar-hi l'esquema amb el contingut (igual o semblant que diapositiva 2).
- Penúltima diapositiva: fonts que has utilitzat. Has d'escriure una llista dels llibres i el nom de les web amb la data de consulta que has utilitzat. També has d'afegir-hi el nom dels autors de les fotografies (si no saps qui són has d'indicar "Imatges extretes d'Internet").
- Última: diapositiva de cloenda que acompanya el comiat. Només hi ha d'haver una imatge i el nom de l'alumne/a.

### DISSENY GENERAL

- Aspecte homogeni: mateix fons de diapositiva, mateixos colors... no ha de marejar!
- Diapositives senzilles, no massa carregades
- Fons contrastat amb el text: fosc sobre clar o al revés
- Evitar colors excessivament contrastats
- No més de 6 diapositives seguides només amb text i sense imatges

### TEXT

- Explicacions escrites clares i senzilles
- Moltes imatges i poca lletra: frases curtes o paraules clau, paràgrafs llargs mai
- Recomanació: 6 línies de text per diapositiva
- Vocabulari concret i específic. Les paraules *cosa*, *fer*, per exemple, són massa generals
- Sense errors ortogràfics ni tipogràfics

### TIPUS DE LLETRA

- És preferible utilitzar l'Arial, Calibri, Gill Sans, Tahoma, Verdana. Lletres com la Garamond o la Times costen més de llegir.
- S'ha de fer servir un mateix estil de lletra per a tot el PP. Es pot fer servir un tipus de lletra al títol i un altre tipus per al contingut.

- La lletra ha de ser de mida adequada, que es pugui llegir bé, ni massa gran ni massa petita.
- No hi ha d'haver colorines excessives.
- Les paraules s'han de ressaltar amb un altre color, el subratllat no és adequat (es pot confondre amb un enllaç).
- Les cursives només s'utilitzaran: tecnicismes, termes científics, estrangerismes, títols d'obres
- Els títols poden estar escrits amb majúscula, la resta del text no, les majúscules costen més de llegir. També els pots escriure amb una lletra diferent a la de la resta del text de la diapositiva o amb un altre color.

#### **IMATGES I GRÀFICS**

- Han de tenir una bona mida, no han de ser massa petites.
- No han d'estar ni borroses ni deformades.
- Com a màxim, quatre fotografies per diapositiva
- Han de ser coherent amb el text.
- Els vídeos han de ser curt, en proporció a la durada de l'exposició.
- Cal indicar qui és l'autor de les imatge (pots indicar-ho al final).

#### **ANIMACIONS I TRANSICIONS**

- Les animacions no han de ser excessives
- Millor si apareixen per l'esquerra
- Sempre per la mateixa banda