

NOVETATS A:

- Organigrama i equips docents Calendari
- Normativa sortides
- Normativa pati
- Protocol retards
- Avaluació

Programació General Anual de Centre

INS Frederic Martí Carreras (Palafrugell)

Curs 2016-2017

Presentada al Claustre del dimarts 6 de setembre de 2016

Aprovada al Consell Escolar del (pendent d'aprovar)

Objectiu 1: Millora dels resultats acadèmics

Objectiu 2: Millora de la cohesió social

Objectiu3: Reducció de l'abandonament prematur



1. OBJECTIUS	4
1.1 OBJECTIUS GENERALS	4
<i>Objectiu 1: Millora de resultats educatius</i>	4
<i>Objectiu 2: Millora de la cohesió social</i>	5
<i>Objectiu 3: Treballar per minoritzar l'abandonament prematur</i>	6
1.2 MISSIÓ	6
2. ORGANIGRAMA	7
1.3 EL CONSELL DE DIRECCIÓ I LA COMUNITAT EDUCATIVA	7
1.4 EL CONSELL ESCOLAR	1
1.5 L' AMPA	1
3. CALENDARI ESCOLAR	1
1.6 EL CALENDARI GENERAL:	1
1.7 HORARI DELS ALUMNES.....	1
1.8 TRANSPORT	2
4. MATERIAL	2
1.9 AGENDA	2
1.10 LLIBRES DE TEXT	2
5. PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES EDUCATIUS. PROJECTES	3
1.11 PROJECTES TRANSVERSALS DE CENTRE.....	3
1.12 PARTICIPACIÓ EN PROJECTES DE L'ENTORN O EN PROGRAMES EDUCATIUS EXTERNS.....	5
6. SORTIDES	5
1.13 TIPOLOGIA DE LES SORTIDES, CALENDARI I PREU	5
1.14 ASSITÈNCIA A LES SORTIDES	5
1.15 NORMATIVA DURANT LES SORTIDES FORA DEL CENTRE.....	6
1.16 ORGANITZACIÓ LLISTES I PAGAMENTS	6
1.17 SORTIDES I ACTIVITATS PREVISTES.....	6
7. CONVIVÈNCIA DE LA COMUNITAT.....	7
1.18 PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.....	7
1.19 CARTA COMPROMÍS EDUCATIU	7
1.20 NORMATIVA DE REFERÈNCIA	7
1.21 NORMATIVA GENERAL DE CENTRE	7
1.21.1 <i>Puntualitat</i>	7
1.21.2 <i>Assistència a classe</i>	8
1.21.3 <i>Entrades i sortides</i>	8
1.21.4 <i>Respecte a les persones</i>	9
1.21.5 <i>Respecte als objectes i a l'entorn</i>	9
1.22 MÒBILS I APARELLS ELECTRÒNICS.....	10
1.22.1 <i>Ambient de treball al centre</i>	10
1.22.2 <i>Hàbits de treball i estudi a l'aula</i>	10
1.22.3 <i>Utilització de l'agenda personalitzada</i>	11
1.22.4 <i>Normes bàsiques (resum)</i>	11
1.23 CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	12
1.23.1 <i>Conductes contràries a les normes</i>	12

1.24	MECANISMES DE MEDIACIÓ	12
1.24.1	<i>Espais i activitats on es poden perpetrar aquestes conductes</i>	12
1.24.2	<i>Tipus de conductes contràries a les normes</i>	13
1.25	PROTOCOL DE SANCIONS	14
1.25.1	<i>Tipus de sancions aplicables</i>	14
1.25.2	<i>Procediment per informar a les famílies</i>	15
1.25.3	<i>Criteris per a la graduació de les sancions</i>	15
1.25.4	<i>Qui aplica la mesura correctora</i>	16
1.25.5	<i>Resum del protocol d'aplicació de sancions</i>	16
8.	PLA D'ACCIÓ TUTORIAL	24
1.26	CONTACTE FAMÍLIES-TUTOR.....	24
1.27	FUNCIONS DEL TUTOR DE GRUP	24
1.28	PROGRAMACIÓ ANUAL DE TUTORIA CURS 2016-17	25
9.	PLANS INDIVIDUALS	28
1.29	PROCÉS PER RECOLLIR LA INFORMACIÓ DELS PI	28
10.	AVALUACIÓ	28
1.30	CRITERIS D'AVALUACIÓ DE CADA ASSIGNATURA.....	28
1.31	CALENDARI D'EXÀMENS	29
1.32	ASSISTÈNCIA A LES PROVES	29
1.33	AVALUACIONS I ENTREGA DE NOTES.....	29
1.34	CRITERIS DE PROMOCIÓ ESO (DECRET 2015)	29
1.35	OBTENCIÓ DEL GRADUAT 4T ESO CURS 16-17.....	30
1.36	AVALUACIÓ D'ALUMNES D'AULA D'ACOLLIDA	31
11.	ANNEXOS: CALENDARI I LLISTA DE SORTIDES I ACTIVITATS	31

1. OBJECTIUS

1.1 Objectius generals

Els objectius prioritaris per als propers anys segueixen essent els següents: en primer lloc, la millora dels resultats acadèmics a través de la focalització en les CCBB (el propòsit també és disminuir la taxa de dispersió); en segon lloc, la millora de la cohesió social i de les relacions amb la comunitat educativa i l'entorn; i, per últim, la reducció de l'abandonament prematur.

Objectiu 1: Millora de resultats educatius

Estratègies, activitats, actuacions objectiu 1

1.1. Treball per CCBB a l'ESO

- 1.1.1. Aplicar la programació per CCBB en les diferents matèries del currículum d'ESO, tot tenint en compte les proves d'avaluació diagnòstica.
- 1.1.2. Prioritzar la competència en comprensió lectora a totes les àrees.
- 1.1.3. Prioritzar la competència en l'expressió escrita en totes les matèries de 1r a 4t d'ESO
- 1.1.4. Revisar activitats d'aula que tinguin com a referència les proves PISA o similars.
- 1.1.5. Usar les TIC per millorar els processos d'aula.
- 1.1.6. Seguir treballant la competència en l'expressió oral.

1.2. Coordinació entre els departaments en l'àmbit dels aprenentatges i processos d'aula

- 1.2.1. Seguir desenvolupant un projecte per a treballar llenguatges diversos a l'ESO: tasques audiovisuals vinculades a la lectura, concurs de fotografia matemàtica, booktrails i audiopoemes.
- 1.2.2. Revisar trimestralment en el si dels departaments el treball sistemàtic de l'aula i els resultats acadèmics dels alumnes.

1.3. Atenció a la diversitat

- 1.3.1. Atendre l'alumnat en les matèries anomenades instrumentals a partir de l'organització dels agrupaments flexibles.
- 1.3.2. Atendre l'alumnat divers a través de: AA, USEE, PI, optatives d'ampliació i reforç, Tècniques d'Estudi, TEA, Projecte Singular, classes d'àrab, etc.

1.4. Seguiment dels projectes de centre

- 1.4.1. Ampliar i seguir les activitats recollides en el Pla Lector de Centre (biblioteca d'aula, bloc bibliomanies, activitats setmana de St. Jordi, etc.)
- 1.4.2. Preparar els alumnes per als exàmens oficials de KET, PET, FCE (anglès) i DELF (francès).

1.5. Continuació i millora de la coordinació primària-secundària

- 1.5.1. Planificar reunions d'àrea convocades per Inspecció i aplicar els acords pactats.
- 1.5.2. Participar en el programa Lèxcit per al foment de la lectura.

Indicadors de progrés per a les estratègies de l'objectiu 1

- 1.1. Millorar resultats globals de les CCBB: Castellà (10 punts) i Científico-Tècnica (5 punts)
 - 1.1.1. Incrementar els resultats de la competència lectora en: Català (5 punts), Castellà (8 punts) i Anglès (3 punts).
 - 1.1.2. Incrementar els resultats de l'expressió escrita en: Castellà (22 punts), Anglès (7 punts) i Ciències (6 punts)

- 1.2. Comparar al 100% els resultats finals de l'alumnat de 1r ESO en les àrees de Català i Castellà.
- 1.3. Millorar els resultats acadèmics dels alumnes atesos en els agrupaments flexibles d'instrumentals i optatives (PIM). Incrementar els bons resultats en un 5% cada trimestre
- 1.4. Aconseguir un 80% d'alumnes aprovats a les proves externes de llengua estrangera.
- 1.5. Aconseguir la participació del 25% de l'alumnat de 1r de Batxillerat al programa Lèxhit.

Objectiu 2: Millora de la cohesió social

Estratègies, activitats, actuacions objectiu 2

2.1. Revisió dels projectes de centre

- 2.1.1. Programar activitats a tutoria per reforçar el coneixement de les normes de convivència al centre.
- 2.1.2. Programar tres activitats anuals d'orientació acadèmica per nivell.

2.2. Increment del sentiment de pertinença al centre

- 2.2.1. Implicar els alumnes d' ESO i Batxillerat en la dinàmica del centre: Consell de delegats, Consell Escolar i Escoles Verdes.
- 2.2.2. Organitzar sortides per tal de cohesionar el grup classe: colònies 2n d'ESO, intercanvi amb un institut francès a 3r d'ESO (només els alumnes de francès), viatge final de curs 4t d'ESO, esqujada 1r de Batxillerat, Intercanvi a Suècia a 1r de Batxillerat i viatge final d'etapa 2n Batxillerat.
- 2.2.3. Participar en activitats culturals i cíviques de l'entorn (lectura continuada Pla, programa Lèxhit, Robòtica, Gran Recapte d'aliments, La Marató, Càrites, Rossinyol i Parlament Científic...)
- 2.2.4. Continuar potenciant el Pla d'Esports i participar en les activitats esportives de l'entorn.

2.3. Relacions positives i fluïdes entre el centre educatiu i les famílies

- 2.3.1. Informar els pares de les faltes d'assistència, retard o qualsevol altre tipus d'incidència a través del programa en línia Ieducació.
- 2.3.2. Seguir cuidant la imatge del centre mitjançant la plana web i mostrar, a través de les notícies, el que fem, com ho fem i el que som.
- 2.3.3. Publicar a final de curs una revista de centre que reculli totes les activitats que s'han fet durant l'any i que inclogui aportacions d'alumnes i professors.
- 2.3.4. Seguir amb la dinàmica de la Jornada de Portes Obertes i les reunions generals per donar informació als alumnes i a les seves famílies.
- 2.3.5. Continuar el projecte de socialització de llibres.

2.4. Ús de la llengua catalana com a llengua de comunicació entre tota la comunitat educativa i implantació de les llengües estrangeres en nous àmbits.

- 2.4.1. Seguir, en el marc del projecte lingüístic, amb propostes d'actuació per impulsar l'ús social del català.
- 2.4.2. Utilitzar la llengua francesa i anglesa en nous àmbits educatius; Batxibac, Química i Educació Física en Anglès a Batxillerat i proves externes (DELF, KET, PET i FCE).

Indicadors de progrés per a les estratègies de l'objectiu 2

- 2.1. Aconseguir el 75% de correspondència entre les activitats programades al PAT i les que es fan realment a tutoria.
- 2.2. Incrementar en un punt respecte a l'any passat (15% de no participació) la participació en les activitats de cost econòmic.
- 2.3. Incrementar de nou en un 10% l'ús de l'educació per part dels pares.
- 2.4. Valorar quantitativament i qualitativament els alumnes que superen les proves lingüístiques externes (DELF, PET...) i també valorar l'ús social del català a través d'una mostra d'alumnat.

Objectiu 3: Treballar per minoritzar l'abandonament prematur

Estratègies, activitats, actuacions objectiu 3

- 3.1. **Reducció de l'absentisme i l'abandonament escolar amb intervenció de la TIS com a persona de suport i orientació a les famílies**
 - 3.1.1. Aplicar un protocol per enfortir les relacions entre el centre d'estudi i les famílies per millorar els hàbits de treball i estudi.
 - 3.1.2. Reconduir l'absentisme des de l'àmbit familiar i educatiu.
 - 3.1.3. Fer xerrades informatives als alumnes de 4t d'ESO (i ocasionalment a alguns alumnes de 3r d'ESO: PQPI, i Batxillerat: Grau Superior) explicant els continguts dels cicles formatius i les seves sortides professionals per part del professorat del cicles de l'institut veí.

Indicadors de progrés per a les estratègies de l'objectiu 3

- 3.1. Disminuir tant l'índex d'absentisme com l'abandonament al llarg del curs.

Volem comentar que en finalitzar el Pla Estratègic i ara que seguim aquesta cultura estratègica de treball amb l'Acord de Coresponsabilitat signat amb l'Administració, hem guanyat en tots els camps en què tenim organitzada la nostra gestió acadèmica i administrativa. Hi ha més ordre en tot, hi ha una millor organització, es documenten els acords, es revisen els objectius, s'analitzen resultats. Tenim una documentació força completa, que és la referència en la vida diària de l'institut i, en general, el professorat ha après a guiar-se en la pròpia programació i a ser-ne crític i revisar-la d'acord amb els resultats obtinguts en la seva execució pràctica. En general, doncs, tots els engranatges de l'institut estan més ben greixats i funcionen amb uns objectius i una lògica que no és fruit de l'atzar ni de la bona predisposició d'algú en concret: respon a una filosofia bàsica i segueix uns camins especificats en els documents que hem elaborat nosaltres mateixos.

1.2 Missió

- Treballar per al respecte entre tots els membres de la comunitat educativa. El propòsit és que els alumnes:
 - Es respectin ells mateixos i als altres
 - Coneguin i valorin la pròpia cultura i respectin els valors de les altres.
 - Respectin l'entorn natural
 - Respectin les institucions democràtiques i les entitats de l'entorn
- Treballar per tal que els alumnes:
 - Coneguin les eines d'estudi, investigació, recerca de les noves tecnologies

- Adquireixin hàbits de treball, esforç i rendiment personal
- Desenvolupin l'esperit crític i la creativitat
- Descobreixin el gust per la feina ben feta: puntualitat, precisió i bona presentació
- Treballar per optimitzar la tranquil·litat i l'ordre en totes les dependències del centre.
- Treballar per assolir els objectius amb:
 - Actitud dialogant entre l'equip directiu, els professors, els alumnes, els pares i tot l'entorn de la comunitat educativa.
 - Una bona coordinació dels professors en departaments, en equips docents i en equips de nivell i àrea.
 - Amb coordinació i/o col·laboració amb els altres centres escolars i amb les institucions de l'entorn.

En definitiva, apliquem les directrius establertes al nostre PEC (Projecte Educatiu de Centre). Treballem amb la finalitat de:

- Confegir una formació global: intel·lectual, física estètica i moral.
- Crear una organització comptant amb l'autonomia de l'alumnat.
- Seguir patrons metodològics diversificats. Pedagogia activa.
- Aconseguir una escola amable.
- Aconseguir que l'alumne sigui el centre d'interès de l'activitat escolar i protagonista dels seus aprenentatges.
- Respectar la personalitat de l'alumnes i els diferents ritmes d'aprenentatge. Els projectes educatius del centre han de considerar els elements curriculars, metodològics i organitzatius per a la participació de tots els alumnes en els entorns escolars ordinaris independentment de llurs condicions i capacitats (art. 81.2 de la LEC).

2. ORGANIGRAMA

1.3 El Consell de Direcció i la comunitat educativa

- Directora: **Teia Galí**
- Caps d'estudis: **Muntsa Tortós i Xavier Vilaseca**
- Coordinadora Pedagògica: **Núria Pujol**
- Secretària: **Roser Roura**
- Coordinadora ESO : **Marta Vilà**
- Coordinadora de Batxillerat: **Maria Sàbat**
- Equip de tutors
- Equips docents
- Personal PAS
- AMPA

USEE	C. ÀLVAREZ N.JUANES M.POLONIO
AULA ACOLL.	A.RAMOS L.SERRAT
UEC	À.TRABAL E.VILA L.SERRAT

1 ESO

	1A	1B	1AB	1C	1D	1CD
1 TUTORIA	J.LORCA	M.LARDIN		F.GUILLÉN	N.ARTACHO	
3 CATALÀ	J.LORCA	J.LORCA	J.LORCA	F.GUILLÉN	F.GUILLEN	F.GUILLEN
3 CASTELLÀ	N.ARTACHO	G.CASÁN	G.CASÁN	G.CASÁN	N.ARTACHO	N.ARTACHO
3 ANGLÈS	D.MESTRE	I.MASSANELLES	P.FERNÁNDEZ	M.VILÀ	I.MASSANELLES	B.GONZÁLEZ
3 MATEMÀTIQUES	J.SINUÉ	J.FONTAN	J.SINUÉ	J.SINUÉ	J.SINUÉ	J.FONTAN
3 SOCIALS	V.BALLABRERA	C.GARBÍ		V.BALLABRERA	C.GARBÍ	
3 EXPERIMENTALS	M.LARDÍN	M.LARDÍN		M.LARDÍN	O.BALLERSTÉ	
2 TECNOLOGIA	C.CASADEMUNT + M.PARRA	C.CASADEMUNT + M.PARRA		D.LLAMAS + M.PARRA	D.LLAMAS	
2 ED.FÍSICA	C.PARÍS			C.PARÍS		
RELIGIÓ	R.PINSACH			R.PINSACH		
1 ÈTICA	R.QUERA	C.ÁLVAREZ		F.GUILLÉN	N.ARTACHO	
2 EVP	M.RODRÍGUEZ			M.RODRÍGUEZ		
2 MÚSICA	P.SALA			P.SALA		

2
30

OPTATIVES	
Ed.FÍSICA	G.DURAN
PLÀSTICA	M.RODRÍGUEZ
EXPERIMENT	O.BALLESTÉ
SOCIALS	R.PINSACH
ORIENTACIÓ	L.SERRAT
ORIENTACIÓ	E.VILA
FRANCÈS	M.NOGUÉ
FRANCÈS	J.FERNÁNDEZ

2 ESO

	2A	2B	2C	2ABC	2D	2E	2F	2DEF
1 TUTORIA	O.BALLESTÉ	R.PINSACH	C.GUIXERAS		N.ESPONELLÀ	C.GARBÍ	A.RAMOS	
3 CATALÀ	I.ALSINET	I.ALSINET	N.ESPONELLÀ	I.ALSINET	N.ESPONELLÀ	I.ALSINET	N.ESPONELLÀ	N.ESPONELLÀ
3 CASTELLÀ	C.GUIXERAS	G.CASÁN	C.GUIXERAS	C.GUIXERAS	G.CASÁN	C.GUIXERAS	G.CASÁN	G.CASÁN
4 ANGLÈS	I.CAMPS	I.MASSANELLE S	A.BLANCH		I.CAMPS	I.MASSANELLE S	A.BLANCH	
4 MATEMÀTIQUES	R.ROURA	R.ROURA	J.SINUÉ	J.FONTAN	J.FONTAN	J.FONTAN	R.ROURA	J.SINUÉ
3 SOCIALS	R.PINSACH	R.PINSACH	C.GARBÍ		R.PINSACH	C.GARBÍ	C.GARBÍ	
3 EXPERIMENTALS	O.BALLESTÉ	LL.DROU	O.BALLESTÉ		O.BALLESTÉ	LL.DROU	A.RAMOS	
2 TECNOLOGIA	M.PARRA				M.PARRA			
2 ED.FÍSICA	C.PARÍS				C.PARÍS			
2 MÚSICA	S.PUERTAS				S.PUERTAS	P.SALA	S.PUERTAS	
RELIGIÓ	R.PINSACH				R.PINSACH			
1 ÈTICA	G.DURAN	R.VILÀ	C.GUIXERAS		N.ARTACHO	R.VILÀ	F.CRUIZ	

2 OPTATIVES
30

2ABC	
PLÀSTICA	F.CRUIZ
ARBRE	N.PUJOL
ARBRE	C.HARO
ORIENTACIÓ	E.VILA
FRANCÈS	M.NOQUÉ
FRANCÈS	J.FERNÁNDEZ

2DEF	
PLÀSTICA	F.CRUIZ
ARBRE	C.HARO
ARBRE	N.PUJOL
ORIENTACIÓ	L.SERRAT
FRANCÈS	M.NOQUÉ
FRANCÈS	J.FERNÁNDEZ

un semestre els grups de francès han de fer el treball de l'arbre

3 ESO

	3A	3B	3AB	3C	3D	3CD
1 TUTORIA	V.PIFERRER	M.GARCIA		O.OLIVER	J.PARALS	
3 CATALÀ	R.QUERA					
3 CASTELLÀ	M.ORDÓÑEZ					R.MARTÍNEZ
3 ANGLÈS	D.MESTRE	I.MASSANELLES	B.GONZÁLEZ	D.MESTRE	I.MASSANELLES	B.GONZÁLEZ
4 MATEMÀTIQUES	V.PIFERRER	J.GARDE	V.PIFERRER	V.PIFERRER		J.GARDE
3 SOCIALS	O.OLIVER			O.OLIVER	J.FONT	
2 FIS I QUI	P.FERNÁNDEZ	LL.DROU		P.FERNÁNDEZ	LL.DROU	
2 BIO I GEO	C.HARO	A.RAMOS		S.VILA	A.RAMOS	
2 TECNOLOGIA	M.GARCÍA	M.GARCÍA		C.CASADEMUNT		
DESDOBLAMENT TECNO	M.GARCÍA	D.LLAMAS		M.GARCÍA	D.LLAMAS	
2 ED.FÍSICA	A.RAMON			A.RAMON	J.PARALS	
2 ED.VISUAL I PLÀSTICA	A.TRABAL	F.CRUIZ		A.TRABAL	F.CRUIZ	
RELIGIÓ	R.PINSACH					
1 ÈTICA	V.PIFERRER	M.ORDÓÑEZ		O.OLIVER	J.PARALS	

2
30

OPTATIVES	
FRANCÈS	J.FERNÁNDEZ
CULT.CLÀSICA	R.PINSACH
MEDIACIÓ	J.LORCA
MATEM.	V.CARA
ORIENTACIÓ	L.SERRAT
ORIENTACIÓ	E.VILA

4 ESO

		4A	4B	4C	4D	
1	TUTORIA	M.COIRREDOR	C.HARO	V.CARA	I.CAMPS	
3	CATALÀ	I.ALSINET		N.ESPONELLÀ		
3	CASTELLÀ	C.GUIXERAS	R.MARTÍNEZ			
3	ANGLÈS	M.VILÀ	I.CAMPS			
	SUPORT ANGLÈS	I.CAMPS	A.BLANCH	P.FERNÁNDEZ		
4	MATEMÀTIQUES	V.CARA				
3	SOCIALS	J.FONT	S.CHAVERO			
2	ED.FÍSICA	A.RAMON	G.DURAN	A.RAMON		
1	RELIGIÓ	R.PINSACH				
1	ETICA	J.FERNÁNDEZ, S.CHAVERO, F.CRUIZ			J.FONTAN	
9	OPTATIVES	TIC		M.GARCÍA, D.LLAMAS, C.CASADEMUNT	D.LLAMAS	
		FRANCÈS		J.FERNÁNDEZ		
		DIBUIX		A.TRABAL	A.TRABAL	
		TECNOLOGIA		D.LLAMAS	M.GARCIA	
		FILOSOFIA		D.MESTRE		
		ECONOMIA			R.VILA	
		EMPREDORIA			R.VILA	R.VILA
		BIOLOGIA I GEOLOGIA		C.HARO		
		DESD.BIOLOGIA I GEOLOGIA		S.VILA		
		CIÈNCIES APLICADES			C.HARO	C.HARO
		DESD.C.APLICADES			S.VILA	S.VILA
		FÍSICA I QUÍMICA		M.CORREDOR		
		LLATÍ			T.SEGURA	

		1BATA	1BATB	1BATIC	TREBALL RECERCA		
		SOCIAL I H.SOCIAL	HUMANÍSTIC I TECNOLÒGIC	CIENTÍFIC			
1BAT	1	TUTORIA	D.MESTRE	M.ORDÓÑEZ	M.SÀBAT		
	2	CATALÀ	M.TORTÓS				
	2	C.MÓN CONTEMP.	M.LARDÍN	M.LARDÍN	LL.DROU	1 M.GARCÍA	
	2	CASTELLÀ	R.MARTÍNEZ	M.ORDÓÑEZ	R.MARTÍNEZ	1 D.LLAMAS	
	3	ANGLÈS	A.BLANCH				1 Á.TRABAL
		ANGLÈS CONVERSA	D.MESTRE	D.MESTRE	B.GONZÁLEZ	1 J.FERNÁNDEZ	
	2	FILOSOFIA	D.MESTRE				1 J.LORCA
		FRANCÈS BBAC	M.NOGUÉ		M.NOGUE	1 M.SÀBAT	
		Hª BATXIBAC	S.PUERTAS		S.PUERTAS	1 S.VILA	
	2	ED.FÍSICA	G.DURAN	J.PARALS	J.PARALS	1 C.GUIXERAS	
	16	GREC		T.SEGURA		1 G.DURAN	
		LLATÍ	T.SEGURA				1 R.MARTÍNEZ
		LIT.UNIVERSAL	T.GALÍ				1 J.FONTAN
		HISTÒRIA	V.BALLABRERA				1 P.FERNÁNDEZ
		ECONOMIA	R.VILA				1 M.NOGUÉ
		ECO.EMP.	R.VILA				1 N.ARTACHO
		TECNOLOGIA		M.GARCÍA			1 V.BALLABRERA
		DIBUIX		A TRABAL			1 J.FONT
		FÍSICA		M.CORREDOR			1 N.JUANES
		QUÍMICA				LL.DROU	1 E.VILA
		QUÍM.ANGLÈS				P.FERNÁNDEZ	
		BIOLOGIA				M.SÀBAT	
		PRÀC.BIOLOGIA				C.HARO	
		CTMA				N.PUJOL	
		MAT.CIÈNT.		J.GARDE			
		MAT.SOCIALS	J.GARDE				18 TOTAL 18

2BAT	30		2BATA	2BATB	2BATIC		
			HUMANÍSTIC	SOCIAL I TECNOLÒGIC	CIENTÍFIC		
	1	TUTORIA	T.SEGURA	M.VILÀ	V.BALLABRERA		
	2	CATALÀ	J.LORCA	F.GUILLÉN	J.LORCA		
	2	CASTELLÀ	T.GALÍ	N.ARTACHO	N.ARTACHO		
	3	ANGLÈS	M.VILÀ				
	3	FILOSOFIA	X.VILASECA				
	3	HISTÒRIA	C.GARBÍ	J.FONT	V.BALLABRERA		
		FRANCÈS BBAC	J.FERNÁNDEZ				
		HISTÒRIA BBAC	S.PUERTAS				
	16	GREC	T.SEGURA				
		LLATÍ	T.SEGURA				
		LIT.CATALANA	F.GUILÉN				
		HISTÒRIA ART	O.OLIVER				
		GEOGRAFIA	O.OLIVER				
		LIT.FRANCESA	J.FERNÁNDEZ				
		PSICOLOGIA	X.VILASECA				
		ECO.EMP.		R.VILÀ			
		TECNOLOGIA		D.LLAMAS			
		DIBUIX		A.TRABAL			
		FÍSICA		M.CORREDOR			
		MAT.CIENT		E.BRIBIÁN			
		MAT.SOCIALS		E.BRIBIÁN			
		QUÍMICA		P.FERNÁNDEZ			
		BIOLOGIA					M.SÁBAT
		PRÀC.BIOLOGIA					C.HARO
CTMA	N.PUJOL						
30							

1.4 El Consell Escolar

El Consell Escolar de l'institut és l'òrgan de decisió en el qual es troben representats tots els sectors de la comunitat educativa: alumnes, professors, pares, personal d'administració i serveis, l'equip directiu i l'ajuntament de Palafrugell. Es reuneix de forma fixa cada trimestre i cada vegada que les circumstàncies ho requereixin. La seva funció és aprovar i avaluar tots els projectes de funcionament, normativa i activitats que es portin a terme en el centre.

Composició del Consell Escolar					
<i>Pares</i>	<i>Alumnes</i>	<i>Professorat</i>	<i>Direcció</i>	<i>Ajuntament</i>	<i>PAS</i>
V. Batter E. Sabater M. Peral F. Domínguez (AMPA)	Pendent de concretar	I. Camps F. Guillén D. Llamas X. Vilaseca J. Fernández V. Cara C. Álvarez (PAE)	M. Tortós R. Roura T. Galí	X. Rocas	I. Ferrer

1.5 L'AMPA

L'AMPA (Associació de Mares i Pares) es regeix a través d'una Junta Directiva i una Assemblea General de la qual poden ser membres tots els pares dels alumnes.

Els objectius de l'AMPA són:

- Col·laborar a través del Consell Escolar en la presa de decisions importants per a les famílies.
- Col·laborar en l'organització de les activitats diverses en el marc de la comunitat educativa.
- Subvencionar una professora de reforç escolar.
- Correu de comunicació: ampaiesfmc@gmail.com

3. CALENDARI ESCOLAR

1.6 El calendari general:

- Els professors comencen l'1 de setembre i acaben la permanència al centre el 30 de juny.
- L'equip directiu i el personal de secretaria comencen el 29 d'agost de 2016 i romanen al centre fins al 19 de juliol de 2017.
- Els alumnes venen a recuperar les pendents l'1 i 2 de setembre, comencen les classes el 12 de setembre de 2016 i acaben el 21 de juny de 2017.

(Calendari detallat a l'annex 1)

1.7 Horari dels alumnes

Els alumnes no poden sortir del centre durant la jornada escolar si els pares no els vénen a buscar. Només poden sortir del centre els alumnes de Batxillerat que ja tenen 18 anys (a consergeria hi haurà la llista d'alumnes majors d'edat).

Durant l'esbarjo els alumnes d'ESO no poden sortir del centre i han d'anar obligatòriament al pati o a la biblioteca –si és horari de biblioteca–, a menys que el professor es quedi a la classe amb ells. La vigilància de pati la fan un membre de l'equip directiu, un professor del claustre i la TIS. L'educadora és la responsable dels jocs durant l'esbarjo. Els dies que plou, els alumnes romandran al porxo.

Durant l'esbarjo, els alumnes de Batxillerat poden anar al pati o sortir al carrer. Si l'alumne ha de parlar amb algun professor, es recomana que ho faci abans de sortir al carrer. La porta d'entrada es tornarà a tancar fins que toqui el timbre que indica el final de l'esbarjo.

**Horari 1r i 2n ESO
(30 hores lectives)**

	HORA
1ª h	8 a 9
2ª h	9 a 10
	Esbarjo: 10 a 10:15 h.
3ª h	10:15 a 11:15
4ª h	11:15 a 12:15
	Esbarjo: 12:15 a 12:30 h.
5ª h	12:30 a 13:30
6ª h	13:30 a 14:30

**Horari 3r i 4t d'ESO i Batxillerat
(30 hores lectives)**

	HORA
1ª h	8 a 9
2ª h	9 a 10
3ª h	10 a 11
	Esbarjo: 11:00 a 11:30 h.
4ª h	11:30 a 12:30
5ª h	12:30 a 13:30
6ª h	13:30 a 14:30

1.8 Transport

Els alumnes d'ESO que visquin fora del municipi de Palafrugell tenen dret a transport gratuït, gestionat pel Consell Comarcal. Durant els primers dies de classe se'ls lliurarà un carnet que hauran de mostrar al pujar a l'autobús. Hi ha una normativa específica per al servei de transport que es donarà a conèixer el primer dia de curs. Els alumnes de Batxillerat que vulguin gaudir d'aquest servei s'han d'adreçar al Consell Comarcal, amb seu a La Bisbal.

4. MATERIAL

1.9 Agenda

Tots els alumnes tenen l'agenda escolar per apuntar els deures i el material que s'ha de portar a la classe. L'agenda serveix també per a la comunicació entre els pares i el tutor o els professors. A l'agenda hi ha el calendari del curs, entre d'altres documents d'interès per a l'alumne, com per exemple les fitxes de registre de les lectures fetes (pla lector) o els documents orientadors per confeccionar un text escrit o una exposició oral.

1.10 Llibres de text

Els alumnes tindran majoritàriament els llibres socialitzats excepte algun quadern de treball. La llista de llibres i material necessari es donarà a final del curs anterior i/o a l'hora de fer la matrícula, també estarà penjada a la pàgina web.

- Lliurament dels llibres de text socialitzats
 - El professor de cada assignatura amb el llibre de text socialitzat demana a la coordinadora pedagògica les enganxines per posar a cada un dels llibres.
 - Revisa que al primer full del llibre hi hagi el segell del centre.
 - Comprova els alumnes que han abonat la quota de material i llibres socialitzats del curs.

- Informa als alumnes que cal retornar el llibre a final de curs i que l'han de conservar en bones condicions. Si el perden, hauran de pagar 20 € i si està molt malmenat 10 € o 5 € segons el deteriorament.
- Si el llibre ja està folrat, a la portada s'hi enganxa l'etiqueta personalitzada amb el nom de l'alumne a qui es lliura el llibre.
- Si el llibre no està folrat, s'ha de folrar amb plàstic transparent, mai amb aironfix. És preferible que els alumnes el folrin a casa però també ho poden fer a classe, si el professor ho considera oportú. Un cop folrat, s'hi enganxa l'etiqueta amb el nom.
- El professor porta un registre dels llibres lliurats on indica el número del llibre i el nom de l'alumne a qui va destinat.
- L'alumne, a casa, cal que folri els llibres socialitzats amb plàstic transparent (mai amb aironfix)
- Retorn dels llibres socialitzats
 - El professor de l'assignatura amb llibre de text socialitzat ha d'anunciar als alumnes quin dia de final de curs els recollirà. Si algun alumne vol tenir el llibre durant l'estiu, ho demanarà al professor i tindrà el compromís d'entregar-lo el dia de recuperació de l'assignatura pel setembre.
 - El professor s'ha d'ocupar de recollir els llibres al juny i al setembre i portar al dia el llistat de devolucions.
 - Qualsevol incidència s'ha de notificar a la secretària del centre abans del 17 de juny o del 6 de setembre.

5. PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES EDUCATIUS. PROJECTES

1.11 Projectes transversals de centre

- **Acord de Coresponsabilitat** La planificació estratègica és un projecte per a la millora dels resultats acadèmics i de la cohesió social. En acabar l'etapa corresponent al Pla Estratègic, vam signar un Acord de Coresponsabilitat amb l'Administració per tal de continuar en el marc d'aquesta cultura estratègica.
- **Millora de la comunicació entre els membres de la comunitat educativa:** El propòsit és que la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa sigui fàcil i fluïda.
- **Pàgina web interactiva** (<http://iesfredericmarti.xtec.cat>) i Moodle del centre: És un lloc de comunicació i informació entre tota la comunitat educativa. A més a més, al web hi ha l'enllaç a diferents blogs lligats a àrees i activitats pedagògiques del centre.
- **Informacions setmanals:** setmanalment, el divendres a la tarda, tot el claustre de professors i el personal PAS reben al seu correu electrònic les informacions relacionades amb l'organització (activitats per als alumnes, reunions de professors...) i gestió de l'institut corresponent a aquella setmana; alhora s'adjunta tota mena d'informació, tant relacionada amb les activitats educatives d'entorn com amb referents pedagògics diversos.
- **Revista:** cada any, a final de curs, el centre ofereix a les famílies una revista que intenta reflectir al batec de l'institut en el seu dia a dia. La revista estarà confeccionada per un professor responsable.
 - Comunicació amb les famílies: per tenir una bona comunicació amb les famílies, es convoca una reunió anual. En aquestes trobades, es parla de les qüestions relacionades amb la dinàmica del centre i s'informa d'altres temes d'interès (el portal Família i Escola de la Generalitat, per exemple). Si la directiva ho creu oportú, s'organitzen altres reunions més

específiques (xerrada sobre Internet Segura o sobre el viatge de final de curs). Per altra banda, els tutors s'entrevisten amb les famílies com a mínim un parell de cops l'any (al final de cada trimestre, quan s'entrega el butlletí de notes).

- educació: els pares poden consultar totes les incidències referides als seus fills (absentisme, retards, observacions, faltes de disciplina...) a través del programa en línia educació.
- **Consell de delegats:** Es crea la primera setmana d'octubre, després de l'elecció de delegats per classe. L'assemblea es reuneix un cop al mes en tres grups diferents: primer i segon d'ESO, tercer i 4rt d'ESO i primer i segon de batxillerat. La seva finalitat més important és fomentar la participació activa de l'alumnat en la vida del centre. Els acords del Consell de Delegats es poden conèixer a través del blog: <http://delegatsfredericmarticarreras.blogspot.com.es/>
- **Escoles Verdes:** des de fa anys, el nostre centre forma part del projecte Escoles Verdes engegat pel Departament d'Educació. Per tal d'assolir els objectius del programa, a l'institut tenim l'assignatura optativa Escola Verda. Els alumnes d'aquesta optativa porten a terme diferents accions per contribuir a fer un institut més sostenible (hort ecològic, manteniment del laboratori viu...). <http://escolaverdafredericmarticarreras.blogspot.com.es/>
- **Pla d' Esport a l' escola:** la Tècnica d'Integració social del centre, conjuntament amb el Consell Comarcal del Baix Empordà i l' Ajuntament de Palafrugell organitzen activitats esportives fora de l'horari escolar. Per apuntar-se, els alumnes, s'han de posar en contacte la TIS, Marta Álvarez.
- **Mediació:** la mediació és una manera de resoldre conflictes en la qual ambdues parts aconsegueixen un acord parlant, posant-se en el lloc de l'altre i aprenent a cedir. L' aplicació de la mediació en el nostre centre ha estat fonamental per a la prevenció i resolució de conflictes a l'aula i fora. <http://mediacioinsfredericmarti.blogspot.com.es/>
- **Pla Lector del Centre** (Projecte Bibliomanies) té l'objectiu de millorar la competències bàsiques vinculades a la lectura i fomentar l'hàbit lector, el gust per la lectura i la cultura literària. Per tal d'aconseguir aquest propòsit, a l'institut portem a terme diverses accions: potenciar l'ús de la biblioteca, organitzar el concurs fotogràfic *Un món de lectors*, programar espectacles sobre contes, col·laborar com a voluntaris al programa Lexcit de la Fundació Bofill, etc. <http://bibliomanies.blogspot.com.es/>
- **Biblioteca:** Els nostre projecte interdisciplinari per seguir dinamitzant la biblioteca, contempla obrir-la totes les hores d'esbarjo, a banda tres tardes a la setmana alhora que es fan classes de reforç organitzades per l'AMPA.
- **Prevenció de riscos laboral:** el professor responsable s'ocupa de dissenyar un pla de confinament o d'evacuació.
- **Participació en concursos i programes educatius externs:** Proves Cangur, Concursos Literaris (Coca-Cola, Sambori, Ajuntament Palafrugell...), Fòrum del Treball de Recerca, Concurs Mestre Sagrera, Campus d'Estiu de TR, Premi Rotary Club, etc.
- **Projectes puntals de diferents àrees**
 - Intercanvi lingüístic. Des de l'assignatura de francès, es promou un intercanvi entre els alumnes de 3r del nostre centre que estudien francès i els nois i noies d'un Collège de França.
 - Projectes de tecnologia. L'assignatura de tecnologia proposa activitats pràctiques als alumnes de tots els nivells: contrucció d'embarcacions, classes de cuina, construir mecanismes de transmissió i transformació del moviment o robots ballarins amb peces de Lego.

- Projectes de matemàtiques: participació a les Proves Cangur, organització del concurs de fotografia matemàtica, web de problemes
- Projectes de ciències: treball de l'arbre, organització de la setmana de la ciència, participació al Parlament Científic Jove Català (si s'escau), etc.
- Projectes de ViP: elaboració d'obres artístiques que després serveixen per decorar les parets del centre i/o que són la portada de la revista o de l'agenda escolar

1.12 Participació en projectes de l'entorn o en programes educatius externs

- **Programa LEXCIT:** aquest projecte de la Fundació Bofill i la Fundació Pallach pretén millorar la comprensió lectora i el gust per la lectura dels infants de primària. Els nois i noies d'aquest institut, juntament amb altres persones del poble, s'han trobat setmanalment amb un nen per tal de llegir i comentar contes i novel·les infantils i, d'aquesta manera, l'han ajudat a millorar el seu hàbit lector
- **Participació en les campanyes iniciades per entitats de l'entorn:** participació en el Gran Recapte d'Aliments, La Marató...
- **Projecte Rossinyol:** és un programa que es basa en la relació entre mentors (estudiants universitaris voluntaris) i els alumnes (de primària i secundària d'origen estranger).
- **Projecte singular l'Aprenent:** és una experiència educativa compartida, adreçada a l'alumnat de 4t d'ESO. Un nombre reduït d'alumnes amb un perfil determinat assisteixen al centre la major part de l'horari lectiu però la resta d'hores van a aprendre un ofici en una empresa col·laboradora.
- **Xarxa d'escoles per a la salut:** es planifica activitats i xerrades relacionades amb tots els hàbits saludables.

6. SORTIDES

1.13 Tipologia de les sortides, calendari i preu

- Cada departament procurarà programar només una excursió/sortida per nivell que tingui cost econòmic i en la mesura que sigui possible s'intentarà fer sortides interdisciplinars.
- S'intentarà, a nivell transversal, des de coordinació que les sortides de major durada es concentrin en una mateixa setmana.
- Si l'hora de tornada és després de l'horari escolar, excepcionalment es pot donar el cas que les famílies de fora de Palafrugell no vinguin a recollir els seus fills a l'hora acordada. Cal esperar un temps prudencial i mirar de contactar amb la família però, si no és possible, els professors acompanyants poden acompanyar l'alumne a la policia municipal o bé trucar-los per demanar instruccions (la policia ja està avisada).
- El preu dels viatges llargs es procurarà que no superi els 150 € per als alumnes de segon d'ESO, 400 € per als alumnes de 4t ESO i 500 € per als alumnes de batxillerat.

1.14 Assitència a les sortides

- El percentatge d'alumnes per poder fer una sortida es procura que sigui del 65% del total d'alumnes del nivell. El percentatge d'alumnes per poder fer una sortida amb pernoctació també ha de ser del 65 % dels alumnes de la classe però es descomptaran els alumnes que per qüestions culturals no participen d'aquest tipus d'activitats.
- Els alumnes que no han pagat el material escolar juntament amb la quota de llibres socialitzats no podran participar de cap sortida que tingui cost econòmic.

- Els alumnes que no han participat de les sortides obligatòries organitzades pels departaments no podran assistir a la sortida lúdica de fi de curs.
- L'acumulació de faltes pot comportar no poder participar en activitats i sortides fora del centre. La proposta l'ha de fer el tutor i la decisió final es prendrà conjuntament amb la direcció del centre. Com a norma general, 3 faltes greus impliquen la pèrdua del dret d'assistència a la sortida. En tot cas la participació a les sortides escolars estan condicionades al bon comportament de l'alumne.

1.15 Normativa durant les sortides fora del centre

- Durant les sortides, cal respectar els horaris marcats pels professors.
- S'han de respectar les normes d'ús dels espais visitats (museus, entorns naturals, edificis històrics, etc.)
- Els alumnes poden portar mòbil i altres aparells electrònics durant les sortides, en el ben entès que n'han de fer un bon ús. Si el professor responsable en prohibeix la utilització en un determinat moment, els alumnes ha d'acatar l'ordre.
- Si es tenen estones lliures, els alumnes han de portar el mòbil connectat per tal d'estar localitzables. Si no disposen de mòbil, han d'anar amb algú que en tingui i informar-ne al professorat acompanyant.
- Els alumnes han de vetllar per les seves pertinences (mòbils i altres objectes de valor), el centre no es fa responsable de cap objecte propietat de l'alumne.

1.16 Organització llistes i pagaments

- El professor que organitza la sortida estableix junt amb secretaria el preu de l'excursió.
- Es molt convenient que es faci una primera previsió d'alumnes que estan disposats a participar a la sortida per tal de calcular el % de participació.
- El professor organitzador:
 - Omple el full per informar les famílies de la sortida i els terminis per presentar l'autorització i el resguard del pagament. També es cuida de repartir aquest full.
 - Lliura el full d'autorització de sortida a la coordinadora pedagògica per tal de publicar la sortida a les informacions setmanals.
 - Recull els comprovants de pagament, les autoritzacions i controla els pagaments.
 - Comprova juntament amb els tutors si hi ha algun alumne que no pot assistir a la sortida per motius disciplinaris.
 - Una setmana abans de l'activitat, fa arribar al cap d'estudis dels professors el llistat d'alumnes que participen en l'activitat i dels que no participen i el nom dels professors acompanyants, per tal d'organitzar les guàrdies.
 - Una vegada feta l'activitat, el professor organitzador lliura a la secretària la llista amb els alumnes que hi han assistit.
- El sistema de pagament prioritari serà a través dels caixers automàtics de la Caixa. També es podrà fer el pagament per transferència o en efectiu a Catalunya Caixa.
- Cap alumne ha de participar en una activitat amb cost econòmic si prèviament no ha lliurat l'autorització i el resguard de pagament al professor organitzador.

1.17 Sortides i activitats previstes

- SORTIDES I ACTIVITATS
 - Piscina: 1r, 3r d'ESO i 1r de Batxillerat.

- Sortides pedagògiques per determinar (veure annex)
- Sortida lúdica de final de curs
- COLÒNIES I VIATGES
 - Colònies: 2n ESO
 - Intercanvi alumnes francès: 3r ESO
 - Viatge fi d'etapa: 4t d'ESO i 2n de Batxillerat
 - Esquiada: 1r batxillerat.

7. CONVIVÈNCIA DE LA COMUNITAT

1.18 Promoció de la convivència

La convivència, a més de permetre viure en comunitat i poder gaudir d'uns drets, implica complir unes obligacions individuals i col·lectives així com respectar els drets dels altres. La convivència també comporta el respecte a l'entorn, tenir cura de la netedat personal i dels objectes, utilitzar el llenguatge adequat i rebutjar les estridències. Les normes són les que permeten assegurar aquesta convivència.

Tots els membres de la comunitat educativa han de conèixer i respectar les normes de convivència consensuades. Per tal que així sigui:

- A inici de curs l'equip directiu explicarà als alumnes la normativa de convivència del centre. També es donarà a conèixer a les famílies a les reunions anuals.
- A tutoria, els tutors explicaran amb detall aquesta normativa i la repassaran sempre que calgui.
- Les normes estaran recollides a l'agenda escolar de l'alumne/a.
- Es planificaran activitats a tutoria que potenciïn la millora de la convivència al centre.
- Es potenciarà el servei de mediació.
- A inici de curs, les famílies signaran la carta de compromís educatiu.
- Les famílies podran consultar totes les incidències (absentisme, faltes, observacions...) referides als seus fills a través del programa Ieducació.

1.19 Carta compromís educatiu

La convivència, a més de permetre viure en comunitat i poder gaudir d'uns drets, implica complir uns compromisos. Els pares signen el document de Compromís Educatiu en el moment de matricular el seu fill al centre.

1.20 Normativa de referència

Les normes de convivència i disciplina d'aquest centre s'acullen a la regulació del Règim Disciplinari que actualment està contemplat a:

- En el capítol V de la Llei 12/2009 (LEC), del 10 de juliol, d'educació
- L'article 24 del Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius
- L'article 7.b) del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

1.21 Normativa general de centre

1.21.1 Puntualitat

- La puntualitat és important, tant a primera hora com en el canvi de classe.
- Es portarà un control dels retards:

- A primera hora del matí l'educadora (TIS) estarà a l'entrada del centre per apuntar els alumnes que arribin tard i avisar els seus pares. L'educadora farà un seguiment dels alumnes que reiteradament facin tard en començar les classes. Conjuntament amb el tutor i la cap d'estudis, prendrà les mesures corresponents per evitar els retards.
- Els alumnes que arribin tard aniran a l'aula i el professor corresponent registrarà un retard a l'educació. Si és justificat, el tutor ho farà constar a l'educació.
- L'acumulació de retards es considera una falta de disciplina.
- Els alumnes que arriben tard reiteradament seran sancionats.

1.21.2 Assistència a classe

- L'assistència a classe és obligatòria per a tots els alumnes de l'Institut.
- Tots els professors passaran llista a l'aula utilitzant el programa l'educació.
- Els pares han de justificar totes les faltes d'assistència per escrit a través de l'agenda, una nota manuscrita, el correu electrònic o els missatges a través del correu intern d'educació, o parlant amb el tutor. Cal acostumar els alumnes a justificar-les prèviament si ja saben que faltaran.
- En alguns casos, serà el director qui decideixi si les justificacions dels pares són vàlides o no. Els casos en què les absències no es consideren justificables des d'un punt de vista escolar són les següents:
 - Quan un alumne no assiteix a classe perquè ha marxat de vacances amb els seus pares fora del calendari escolar
 - Quan un alumne no ve a classe perquè assiteix a un torneig d'un determinat esport durant una setmana, a menys que sigui declarat esportista d'alt nivell i se li hagi fet un PI
- Els tutors faran el seguiment setmanal de totes les faltes i incidències registrades a l'educació. Si les faltes són justificades, el tutor ho farà constar.
- En el butlletí de notes trimestral apareixerà, si s'escau, un resum de les faltes justificades i injustificades, expulsions i faltes de comportament que l'alumne ha fet durant el període.
- El control de faltes es farà de la mateixa manera a ESO i a Batxillerat.
- En cas que els alumnes s'adhereixin al dret de fer vaga, seguiran els protocol establert en les NOFC, aprovat pel Consell Escolar, i del qual són coneixedors a través del Consell de delegats.

1.21.3 Entrades i sortides

- Els alumnes entraran i sortiran del centre i aniran al pati per la porta i les escales que els siguin assignades.
- Els alumnes s'han de desplaçar amb ordre, sense cridar ni córrer.

2n ESO	ENTRAR I SORTIR: porta biblioteca, pujar i baixar per l'escala del fons PATI: escala del fons, sortida porxo
1r ESO	ENTRAR I SORTIR: porta principal, escala de la sala de profes PATI: per l'escala del mig

3r ESO	<p>ENTRAR I SORTIR: porta de la Biblioteca</p> <p>PATI: per la porta del fons (porxo)</p>
4t ESO	<p>ENTRAR I SORTIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> · tots per la porta principal · 4t D: pujar i baixar per l'escala sala profes <p>PATI</p> <ul style="list-style-type: none"> · 4t A, B I C: sortida porxo · 4t D: escala sala profes i sortida porxo planta baixa
1r Batx	<p>ENTRAR I SORTIR 1ª I ÚLTIMA HORA I PATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> · tots per la porta principal · 1r C i B: pujar i baixar escala del mig · 1r A: pujar i baixar escala sala profes
2n Batx	<p>ENTRAR I SORTIR 1ª I ÚLTIMA HORA I PATI: porta principal i escala sala profes</p>

1.21.4 *Respecte a les persones*

- Els alumnes han de respectar els companys i el seu dret a l'estudi i col·laborar amb ells en les activitats formatives.
- També han de respectar els professors i totes les persones que treballin al centre (personal de secretaria, conserges, personal de neteja....)
- Les diferències i problemes que puguin sorgir s'han de resoldre per mitjà del diàleg raonat i respectant les opinions diferents.
- S'ha d'entendre l'autoritat com un servei necessari i per tant admetre-la i respectar-la i en conseqüència exercir-la amb respecte i sense cap abús.

1.21.5 *Respecte als objectes i a l'entorn*

- Tots els alumnes de l'Institut han de col·laborar a mantenir el Centre -tant l'edifici i el mobiliari com el pati- sempre net i no causar desperfectes.
- Els grups seran els responsables de la conservació, l'ordre i la neteja de la seva aula, també del mobiliari, i instal·lacions.
- Els alumnes tindran especial cura amb els lavabos: no malmenar el paper de vàter, tenir cura del suport del paper de vàter, no deixar les aixetes obertes, no trencar les cadenes ni embrutir els sanitaris i el mobiliari en general.
- En acabar l'última classe del dia, els alumnes col·locaran les cadires damunt les taules per facilitar la neteja i hi haurà un responsable que asseguri que les finestres estan ben tancades.
- No es pot menjar ni beure a les aules ni passadissos, si el professor no ho autoritza; cal fer-ho a l'hora de l'esbarjo.
- No es podrà menjar xiclet ni pipes en tot el recinte escolar.
- No es podrà fumar en tot el recinte escolar ni consumir begudes alcohòliques.

- El alumnes han d'utilitzar sempre els contenidors selectius per tirar papers i embolcalls i restes de l'esmorzar a l'hora del pati.
- Els alumnes han de vetllar perquè el pati es conservi sempre net.

1.22 Mòbils i aparells electrònics

- No es podran utilitzar ni mostrar telèfons mòbils en cap espai de l'institut.
- En cas de necessitat, els alumnes sempre podran trucar des del telèfon de consergeria.
- Seguint la normativa aprovada pel Consell Escolar, si un alumne utilitza el mòbil o el té a la mà, li serà confiscat. Serà retornat als pares al cap de 7 dies la primera vegada, 15 la segona i a la tercera, no se li retornarà fins a final de curs.
- No es pot utilitzar cap tipus d'auricular en tot el recinte escolar, ni cap altre aparell electrònic si no és amb permís del professor.

1.22.1 Ambient de treball al centre

- Durant l'horari de classe, hi ha d'haver silenci als passadissos.
- Quan els alumnes es dirigeixin a una altra aula ho faran ordenadament i en silenci i, un cop a classe, es prepararan per a la propera matèria.
- Els alumnes s'han d'esperar a dins de classe que arribi el professor, amb la porta oberta. No es poden esperar ni al passadís, ni al marc de la porta.
- Els alumnes que surtin de l'aula sense permís del professor seran amonestats pel tutor la primera vegada i el tutor, en cas de reincidència, posarà una falta lleu.
- Durant les hores de classe els alumnes no podran estar en el passadís, ni al pati.
- Els alumnes no podran anar al lavabo en hores de classe a menys que sigui estrictament necessari i amb permís del professor.
- S'ha d'evitar qualsevol acte que de forma injustificada alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Els alumnes no podran portar gorres ni cap altra vestimenta que tapi la fesomia en tot el recinte escolar, i hauran de vestir de forma adequada.
- Tant els alumnes d'ESO com els de Batxillerat (menors d'edat) no poden sortir del centre sense justificant dels pares i, quan ho facin, serà amb un adult autoritzat que els acompanyi (amb autorització escrita dels pares a la mateixa agenda de l'alumne o en un full específic).
- Els alumnes de Batxillerat podran sortir a fora a l'hora de l'esbarjo.
- Els laboratoris i altres aules específiques tindran una normativa de funcionament pròpia

1.22.2 Hàbits de treball i estudi a l'aula

- Els alumnes a la classe han d'ocupar el lloc marcat pel tutor i que està indicat en un esquema a sobre de la taula. Si un altre professor els fa seure d'una manera diferent, retornaran al seu lloc un cop acabada la classe d'aquest professor.
- La classe s'ha de mantenir ben ordenada, amb les taules ben col·locades i sense papers per terra.
- A la classe els alumnes han d'estar atents a les explicacions del professor i realitzar les taques encomanades i sol·licitar la paraula quan vulguin fer alguna pregunta o comentari.
- L'alumne ha de portar el material necessari, els deures o la feina encomanats per cada un dels professors.
- Si un alumne va a classe sense material de forma reiterada, el professor ho anotarà a l'educació i ho comunicarà primer als pares i al tutor, els quals decidiran conjuntament l'acció a fer.
- No es pot sortir de la classe sense permís del professor.

- El timbre és un avís per al professor que ha acabat el temps de classe. Això no dóna dret a l'alumne a aixecar-se i tancar els llibres. La classe acabarà quan indiqui el professor.

1.22.3 Utilització de l'agenda personalitzada

- Tots els alumnes de l'INS Frederic Martí Carreras tindran una agenda escolar pròpia del centre, que és obligatòria per als alumnes d'ESO.
- Els alumnes hi hauran d'apuntar els deures i el material que s'ha de portar a la classe.
- L'agenda serveix també per a la comunicació entre els pares i el tutor o els professors.

1.22.4 Normes bàsiques (resum)

Els alumnes de l'Institut Frederic Martí Carreras han de conèixer i complir les normes contingudes en les NOFC aprovades pel Consell Escolar. El compliment d'aquest resum assegurarà la bona marxa del centre.

A banda d'aquestes normes, cada departament té una normativa per a les seves aules específiques (laboratoris, taller de tecnologia, aula de música, aula de visual i plàstica, biblioteca

1. Assistir a classe i ser puntual.
2. Quan un alumne ha de sortir del centre durant l'horari escolar, els pares ho han de comunicar per escrit a l'agenda i els han de venir a recollir. Els alumnes de Batxillerat podran sortir del centre a l'hora pati.
3. Els alumnes s'han d'adreçar als professors, al personal no docent i als companys amb respecte, correcció i fent ús del to i del vocabulari adequat.
4. Les diferències i els problemes que puguin sorgir es resoldran per mitjà del diàleg raonat i respectant les opinions diferents. Les baralles són inadmissibles.
5. L'institut és de tots i cal cuidar i mantenir net tot el material, el mobiliari i les instal·lacions. S'ha de tenir cura en especial de les instal·lacions esportives, els lavabos i les aules específiques.
6. Els alumnes han de tenir guardats a la motxilla (i en silenci) els telèfons mòbils i altres aparells electrònics. Si algun alumne utilitza o té a la mà aquests aparells, en qualsevol espai de l'institut, li serà requisat. Serà retornat als pares al cap de 7 dies la primera vegada, al cap de 15 dies a la segona, i a final de curs, a la tercera.
7. Els alumnes han de vetllar per les seves pertinences i evitar portar objectes de valor a l'institut. El centre no es fa responsable de cap objecte propietat de l'alumne.
8. Es considera un fet delictiu filmar, fotografiar i/o gravar qualsevol activitat feta al centre, sense el permís explícit del professorat.
9. Durant els minuts que transcorren en el canvi de classe, els alumnes han de romandre a l'aula, només sortiran quan calgui canviar d'espai. En aquest cas, la circulació es farà amb ordre i silenci. Al lavabo s'hi ha d'anar abans d'entrar a l'institut i a l'hora del pati.
10. A l'hora del pati, els alumnes han de complir la normativa específica en relació als jocs i a l'ús de les instal·lacions (porteries, cistelles, pilotes, taules de ping-pong...)
11. Només es pot menjar a l'hora del pati (i a dins l'aula si el professor dóna permís). Dins del recinte escolar no es pot menjar ni xiclet ni pipes. La llei prohibeix fumar en tots els centres educatius.
12. El vestuari dels alumnes ha de ser l'adequat al lloc i a l'activitat que es desenvolupa. No es pot portar gorra i cap altra vestimenta que tapi la fesomia en tot el recinte escolar.

A l'aula

13. Quan toca el timbre, els alumnes han d'estar asseguts al lloc adjudicat pel tutor o professor i tenir el material preparat per treballar.

14. Els alumnes només es podran aixecar i canviar de lloc si ho indica el professor.
15. Cal estar en silenci (si no s'està fent un treball cooperatiu), escoltar les explicacions del professorat i fer les feines encomanades.
16. Si un alumne vol intervenir, ha d'aixecar la mà i esperar que el professor li doni la paraula.
17. L'agenda és una eina que serveix perquè l'alumne s'organitzi la feina i perquè el tutor es pugui comunicar amb els pares. Caldrà portar-la al dia i tenir-ne cura; l'agenda pot ser revisada pels tutors.
18. Els alumnes han de complir les normes del decàleg 2.0. a l'hora d'utilitzar els ordinadors.
19. L'aula s'ha de mantenir ben ordenada amb les taules netes i ben col·locades. Quan s'acaben les classes, l'aula ha de quedar endreçada, les cadires sobre les taules, els llums i els aparells informàtics apagats i la porta i les finestres tancades.

1.23 Conductes contràries a les normes de convivència

1.23.1 Conductes contràries a les normes

Els professors vetllaran perquè els alumnes compleixin les normes de convivència del centre mitjançant la comunicació i cooperació constant i directa amb els alumnes i els seus pares o representants legals. De forma general, davant de qualsevol incident amb alumnes, els professors intentaran resoldre el problema i, si no s'aconsegueix, caldrà acudir al tutor o a la cap d'estudis. Quan es produeix una situació de conflicte, l'alumne –amb l'acord i col·laboració d'un professor o tutor– pot optar per **recórrer a la mediació** com a forma de resoldre'l.

L'incompliment de les normes de convivència serà corregit o sancionat de forma immediata. Si un alumne no compleix una sanció que se li ha imposat es passarà el cas a la Comissió de convivència del Consell Escolar.

1.24 Mecanismes de mediació

La mediació és una manera de resoldre conflictes de manera pacífica i assertiva. Les parts implicades aconseguen un acord parlant, posant-se en el lloc de l'altre i aprenent a cedir. L'aplicació de la mediació en el nostre centre és fonamental per a la prevenció i resolució de conflictes a dins i fora de l'aula.

Per recórrer a la mediació:

- Cal demanar-ho al professor responsable.
- El tutor i la Cap d'Estudis han d'estar assabentada que aquestes entrevistes es porten a terme.
- Sempre es farà un registre escrit de la mediació.
- Si el professor responsable de la mediació ho creu oportú, la trobada la podran portar els alumnes d'ESO que hagin fet la formació.

1.24.1 Espais i activitats on es poden perpetrar aquestes conductes

Els llocs o durant quines activitats els alumnes poden cometre conductes i actes contraris a la convivència que poden ser objecte de correcció són els següents:

- Dins el recinte escolar
- Durant la realització d'activitats extraescolars o complementàries (aprovades pel Consell Escolar)
- Durant la prestació de serveis escolars de menjador i transport
- Durant altres activitats organitzades pel centre

- Actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o membres de la comunitat educativa.

1.24.2 Tipus de conductes contràries a les normes

Les conductes estan regulades en l'article 35 de la LEC i es classifiquen en:

- IRREGULARITATS:** Conductes i actes que no perjudiquen greument la convivència o conductes contràries a la convivència. (A al programa Ieducació s'anomenen faltes lleus L)
- FALTES:** Conductes i actes greument perjudicials per a la convivència. Poden ser **faltes greument perjudicials** o bé **faltes especialment greus**. (Al programa Ieducació s'anomenen faltes greus G o molt greus)

El professor registra la incidència al programa Ieducació. El tutor ha d'estar sempre assabentat de les expulsions i faltes dels alumnes a través del programa i de la comunicació verbal amb els professors. Els pares poden assabentar-se d'aquestes faltes a través del programa Ieducació.

Es consideren irregularitats o faltes els següents comportaments:

IRREGULARITAT	<ul style="list-style-type: none"> Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa que no siguin de caràcter greu. El deteriorament intencionat de llurs pertinences quan no sigui de caràcter greu. Els actes que atemptin, amb caràcter no greu, contra llur intimitat o llur integritat personal. L'alteració injustificada no greu del desenvolupament normal de les activitats del centre: <ul style="list-style-type: none"> El deteriorament greu de les dependències o equipaments dels centres La falsificació o la subtracció de documents o materials acadèmics. La suplantació de la personalitat en actes de la vida escolar. Conductes disruptives de manera reiterada. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i la incitació a aquests actes. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència dels centre. Les faltes injustificades d'assistència a classe. Les faltes injustificades de puntualitat. No compliment de les normatives de les aules específiques. (aula d'idiomes, música, laboratoris, taller de tecnologia, gimnàs, pati...)
FALTES GREUMENT PERJUDICIALS	<ul style="list-style-type: none"> Les mateixes detallades en el punt anterior però de caràcter greu. L'acumulació de 5 irregularitats a ESO i 3 a Batxillerat
FALTES ESPECIALMENT GREUS	<ul style="list-style-type: none"> Les mateixes detallades en els punts anteriors i que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats. L'acumulació de 3 faltes greument perjudicials (o 15 irregularitats)

Com a norma general , cal tenir en compte les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta.

AUGMENTEN LA GRAVETAT DE LA FALTA	PODEN DISMINUIR LA GRAVETAT DE LA FALTA
<ul style="list-style-type: none"> · Discriminació d'alguna persona · Reiteració · Danys o injúries a alumnes d'edat inferior · Publicitat manifesta · Premeditació 	<ul style="list-style-type: none"> · Reconeixement espontani de la conducta incorrecta · Oferiment d'actuacions compensadores · No haver comès faltes anteriorment · Falta d'intencionalitat · Petició d'excuses

1.25 Protocol de sancions

1.25.1 Tipus de sancions aplicables

	SANCIONS APLICABLES
IRREGULARITAT	<ul style="list-style-type: none"> · Anotació de la irregularitat (L) o falta (G) a l'educació · Expulsió de l'aula (E a l'educació) · Amonestació oral del professor/a o el tutor/a · Compareixença immediata davant la cap d'estudis o la directora del centre. · Privació del temps d'esbarjo · Entrevista amb els pares · Derivació a la psicopedagoga del centre · Comentari a l'equip docent · Mediació
FALTA GREUMENT PERJUDICIAL	<ul style="list-style-type: none"> · Les detallades anteriorment · Realització de tasques educadores per a l'alumnat, en horari no lectiu, per un període mínim d'una tarda i màxim d'un mes. Les tasques educadores esportaran a terme un dia a la tarda, durant un parell d'hores i seran les següents: <ul style="list-style-type: none"> · Reflexionar, juntament amb la cap d'estudis, sobre els fets que han motivat la sanció. · Revisar, conjuntament amb la cap d'estudis, les faltes de disciplina i observacions registrades a l'educació. Comptar les observacions negatives destriant les que són per mal comportament, les que són per no fer els deures i les que són per no portar material. · Redactar un escrit explicant els fets que han motivat aquesta sanció. Incloure a l'escrit els propòsits de millora de l'actitud. · Escriure una carta formal de disculpa al professor afectat. · Llegir, comprendre i resumir textos relacionats amb la convivència i els valors. · Memoritzar textos relacionats amb la convivència i els valors. · Fer tasques per a la comunitat: regar els arbres del pati, buidar les papereres de reciclatge, netejar les pissarres, desenganxar els papers de les parets obsolets, fer inventari dels llibres del vaixell de l'entrada, etc. · Altres · Canvi de grup o de classe de l'alumnat per un període màxim de quinze dies. · Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no

	superior a cinc dies lectius
FALTES ESPECIALMENT GREU	<ul style="list-style-type: none"> • Les detallades anteriorment • Obertura d'un expedient disciplinari intern, que comporta la pèrdua del dret a l'escolaritat uns dies determinats. • Obertura d'un expedient disciplinari oficial, que comporta la pèrdua del dret a l'escolaritat per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti a la finalització del curs acadèmic, si són de tres mesos, (el Departament haurà de proporcionar a l'alumnat sancionat una plaça escolar en un altre centre educatiu per tal de garantir el seu dret a l'escolaritat) o bé la inhabilitació per cursar estudis al centre. • Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries. • Canvi de grup o classe de l'alumnat.
	<p>MESURA COMPLEMENTÀRIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el cas que els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determini la legislació vigent. • Alguna activitat d'utilitat social per al centre.

1.25.2 Procediment per informar a les famílies

Les mesures s'han de comunicar formalment als pares de l'alumnat, quan aquests són menors d'edat i n'ha de quedar constància escrita de la seva adopció i amb l'explicació de la conducta de l'alumnat que l'ha motivada. Així doncs:

- El professor registrarà la conducta contrària a les normes a l'educació. Els pares poden consultar el registre d'incidències sempre que vulguin.
- Si ho considera oportú, el tutor/a o el professor trucarà els pares per avisar de la incidència.
- La cap d'estudis informarà per escrit als pares de la data que l'alumne/a haurà de venir a fer tasques educadores. Els pares han de donar el vistiplau a aquesta mesura.
- La cap d'estudis redactarà un informe de la sanció que es donarà als pares el dia de l'entrega de notes.

1.25.3 Criteris per a la graduació de les sancions

L'objectiu final de les sancions és que els alumnes compreguin la relació entre el que han fet i la sanció imposada i que s'aconsegueixi que la falta no es repeteixi. Així doncs, les sancions han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu, tant per l'alumne afectat com per la resta de l'alumnat. I han d'incloure sempre que sigui possible activitats d'utilitat social per al centre educatiu.

La sanció han de guardar proporció amb l'acte que la motiva. L'aplicació de les sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. En cap cas no es poden imposar sancions que temptin contra la integritat física o la dignitat dels alumnes. Per la graduació de les sancions cal tenir en compte els criteris següents:

- Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumne afectat.

- L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscrita per la família per administrar la sanció de manera compartida
- La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

1.25.4 Qui aplica la mesura correctora

Les faltes de conductes contràries a les normes de convivència del centre podran ser sancionades pel professor, tutor de l'alumne o la Cap d'estudis, segons la seva naturalesa. La persona que imposi la sanció es farà responsable de vetllar per al seu compliment.

- Amonestació oral, compareixença immediata davant de la cap d'estudis o de la directora de centre i privació del temps d'esbarjo: qualsevol professor o professora del centre, escoltat l'alumnat.
- Amonestació escrita: tutora, el o la cap d'estudis, o la directora del centre, escoltat l'alumnat.
- Les altres mesures correctores: la directora del centre, el o la cap d'estudis per delegació d'aquest o bé el tutor, un cop escoltat l'alumnat .
- Expedient de disciplina: direcció del centre

1.25.5 Resum del protocol d'aplicació de sancions

FALTES DE DISCIPLINA ESO	
1 IRREGULARITAT (L=FALTA LLEU)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor la registra a l'educació com a L (falta lleu) i a observacions n'explica els motius. ▪ El professor pot portar a terme la intervenció que cregui més oportuna: amonestació oral, entrevista amb els pares, privació del pati (en aquest cas s'ha de quedar amb l'alumne a l'aula, no el pot enviar a la d'expulsats), treball reparador, etc.

<p style="text-align: center;">1 EXPULSIÓ (E) (= 1 FALTA LLEU)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor la registra a l'educació com a E i escriu una observació explicant-ne la raó. ▪ Dóna feina a l'alumne i l'envia a l'aula d'expulsats. El professor de l'aula d'expulsats el pot fer tornar a classe, si hi va sense feina. ▪ A l'aula d'expulsats <ul style="list-style-type: none"> ○ Hi ha d'haver ordre i silenci. ○ Els alumnes no poden utilitzar l'ordinador ni cap altra aparell. ○ Els llibres d'educació física es guarden al calaix de la taula de l'aula d'expulsats. ▪ El professor de guàrdia a l'aula d'expulsats apunta el nom de l'alumne i el del professor al full de registre. ▪ L'alumne ha d'omplir el full de reflexió (data, motius pels quals ha estat expulsat, etc.) ▪ El professor d'aula d'expulsats ha d'indicar en aquest mateix full de reflexió si l'alumne s'ha portat bé i ha fet la feina encomanada. ▪ L'alumne retorna el full al professor que l'ha expulsat. Alumne i professor mantenen una conversa sobre l'incident. ▪ El membre de l'equip directiu que està de guàrdia de pati i la TIS fan recollir papers als alumnes que han estat expulsats la setmana anterior.
<p style="text-align: center;">3 IRREGULARITATS (L=FALTA LLEU) 0 EXPULSIONS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El tutor parla amb l'alumne i comunica el fet als pares, si ho considera oportú.
<p style="text-align: center;">3 IRREGULARITATS (L=FALTA LLEU) 0 EXPULSIONS D'UN MATEIX PROFESSOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor manté una entrevista amb el pares.

<p style="text-align: center;">5 IRREGULARITATS (L=FALTA LLEU) O EXPULSIONS</p> <p>= EQUIVALEN A 1 FALTA GREUMENT PERJUDICIAL (G)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Setmanalment, la cap d'estudis revisa el nombre de faltes dels alumnes. Els alumnes que acumulen 5 faltes o expulsions (o 2 en el cas de batxillerat) han de venir sancionats un dia a la tarda. ▪ La cap d'estudis dóna al tutor el full on s'especifica el motiu i el dia de la sanció. El tutor el fa arribar a l'alumne/a. ▪ L'alumne/a ha de retornar signat aquest full l'endemà mateix (l'ha de portar al despatx de cap d'estudis) o bé el dia del càstig. Si no porta el full, el tutor s'ha d'assegurar que els pares estan al cas d'aquesta sanció. ▪ L'alumne/a ve un dilluns o dimarts a la tarda castigat. S'entrevista amb la cap d'estudis i fa tasques per a la comunitat, una reflexió escrita, còpia o el que s'escaigui. ▪ La cap d'estudis redacta un informe que envia al tutor i a la resta de professorat. ▪ Segons els casos, es pot aplicar una altra sanció (sense pati, recollir papers pati...)
<p style="text-align: center;">1 FALTA GREUMENT PERJUDICIAL (G) = EQUIVAL A 5 LLEUS O EXPULSIONS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor la registra a l'educació com a G (falta greu) ▪ Escriu una observació a l'educació explicant-ne els motius. ▪ A més, omple un full explicant-ne els motius d'una manera més detallada. Aquest full el dóna al tutor i a la Cap d'Estudis. És important fer-ho el mateix dia per poder aplicar la sanció ràpidament. ▪ La sanció és venir un dia a la tarda castigat. Es segueix el procediment detallat abans. Si la falta greu és per una baralla, s'expulsa l'alumne/a un dia o dos.
<p style="text-align: center;">15 FALTES O EXPULSIONS O 3 FALTES GREUMENT PERJUDICIALS (G)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les irregularitats s'acumulen, no prescriuen quan canvia el trimestre. ▪ Setmanalment, la cap d'estudis revisa el nombre de faltes dels alumnes. 15 faltes en total (4 en el cas de batxillerat) comporta sanció amb un expedient intern (expulsió a casa 1 o 2 dies). ▪ La cap d'estudis avisa el tutor /a i a la directora per email. També avisa a secretaria i a la TIS per tal que comencin a preparar la documentació. ▪ El tutor truca als pares per explicar-los que l'alumne anirà expulsat un parell de dies i els convoca a una reunió amb la directora. El tutor comunica a secretaria la data de l'entrevista per tal que puguin acabar de preparar la documentació. ▪ La directora i/o la cap d'estudis s'entrevisten amb els pares i acorden els dies que l'alumne perd el dret a venir al centre. La directora informa d'aquesta sanció a la resta de professorat, a través de les informacions de la setmana. ▪ Si l'alumne està expulsat a casa un parell o tres de dies, els professors li han de posar feina. El tutor se'n cuida de recollir-la. Tot i que està expulsat, l'alumne ha de venir a fer els exàmens previstos.

<p style="text-align: center;">1 FALTA ESPECIALMENT GREU (falta molt greu)</p> <p style="text-align: center;">EQUIVAL A 3 FALTES GREUS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor la registra a l'educació com a G (<i>falta molt greu</i>) i escriu una observació especificant la gravetat de l'acció. ▪ Omple el full per comunicar-ho a la direcció i ho fa també verbalment. ▪ L'equip directiu decideix si aplica una sanció amb expedient intern o obre un expedient disciplinari oficial. ▪ Expedient intern: pèrdua del dret a l'escolaritat uns dies determinats. Se segueix el mateix procediment que abans. ▪ Expedient disciplinari oficial: s'aplica quan es comet una falta molt i molt greu o quan hi ha acumulació de faltes greus. Cal nomenar un instructor instructor no podrà formar part de l'equip docent d'aquell grup ni tampoc podrà ser el tutor.
<p style="text-align: center;">2 O MÉS FALTES ESPECIALMENT GREUS (MÉS DE 6 GREUS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'equip directiu decideix si aplica una sanció amb expedient intern o oficial.

FALTES DE DISCIPLINA BATXILLERAT	
<p style="text-align: center;">1A EXPULSIÓ I/O FALTA LLEU</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor comunica al tutor que ha posat la falta i també ho comunica a la família. Si el tutor i el professor així ho acorden, la trucada la pot fer el mateix tutor.
<p style="text-align: center;">2A EXPULSIÓ I/O FALTA LLEU</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor comunica al tutor que ha posat la falta i també ho comunica a la família. Si el tutor i el professor així ho acorden, la trucada la pot fer el mateix tutor ▪ L'alumne/a ha de venir una tarda sancionat. ▪ Se segueix el mateix procediment que a ESO (veure apartat ESO: 5 irregularitats o expulsions)

<p>3A EXPULSIÓ I/O FALTA LLEU</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El professor comunica al tutor que ha posat la falta i també ho comunica a la família. Si el tutor i el professor així ho acorden, la trucada la pot fer el mateix tutor ▪ L'alumne/a ha de tornar a venir una altra tarda sancionat. ▪ Se segueix el mateix procediment que a ESO (veure apartat ESO: 5 irregularitats o expulsions)
<p>1 FALTA GREUMENT PERJUDICIAL (G)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equival a 3 expulsions o faltes lleus. ▪ L'alumne ha de venir una tarda sancionat. ▪ Se segueix el mateix procediment que a ESO (veure apartat ESO: una falta greument perjudicial).
<p>ACUMULACIÓ DE 4 O MÉS FALTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comporta expedient intern. L'alumne perd el dret a assistir a classe durant un parell de dies. Es segueix el mateix procediment que a ESO (veure apartat ESO: 15 faltes o expulsions).
<p>1 FALTA MOLT GREU (ESPECIALMENT GREU)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'equip directiu decideix si aplica una sanció amb expedient intern o oficial. ▪ Expedient intern: l'alumne perd el dret a assistir a classe durant dos o més dies (depenent de la gravetat de la falta). ▪ Es segueix el mateix procediment que a ESO.

OBSERVACIONS GENERALS	
<p>SANCIONS ESO I BATXILLERAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No presentar-se el dia de la sanció sense causa justificada comporta una nova falta lleu. ▪ Si un alumne acumula 4 o més faltes a Batxillerat i 15 faltes a ESO pot perdre el dret a anar a les sortides i/o els viatges. En tot cas la participació a les sortides escolars estan condicionades al bon comportament de l'alumne. ▪ Les faltes s'acumulen, no prescriuen en canviar de trimestre.

<p>MATERIAL I AGENDA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quan un alumne no porta el material el professor ho anota a leducació. ▪ El tutor es posa en contacte amb la família quan un alumne no porta el material de forma reiterada, sigui d'una sola assignatura o més d'una. ▪ Si passats uns dies la situació no ha canviat, el tutor ho notifica a la cap d'estudis que comunicarà a la família la impossibilitat de continuar al centre fins que porti el material corresponent. ▪ L'agenda del centre és obligatòria per als alumnes d'ESO i cal portar-la cada dia de classe. El fet de no tenir-la o no portar-la seguirà el mateix procediment que el material obligatori.
<p>MÒBILS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No es pot utilitzar ni mostrar el mòbil en cap espai de l'institut. Els alumnes han de guardar-lo en un lloc no visible. Només el poden utilitzar amb el permís del professor. ▪ Si un alumne utilitza el mòbil, li serà confiscat una setmana la primera vegada, 15 dies la segona i , a la tercera, no se li retornarà fins a final de curs. ▪ La confiscació del mòbil no implica necessàriament una falta de disciplina. ▪ Els mòbils s'han de deixar al despatx de cap d'estudis embolicats amb un paper on s'indiqui el nom i cognoms de l'alumne, el curs, la data de confiscació i la data de retorn. Cal apuntar el nom de l'alumne i la data de confiscació de l'aparell al full de registre.

<p style="text-align: center;">SORTIDES O ACTIVITATS FORA DEL CENTRE</p>	<p>ACUMULACIÓ DE FALTES L'acumulació d'irregularitats pot comportar no poder participar en activitats i sortides fora del centre. Com a norma general:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ESO: 3 faltes greus (és a dir, 15 irregularitats al llarg de curs) impliquen la pèrdua del dret d'assistència a la sortida. Les irregularitats s'acumulen, no prescriuen quan canvia el trimestre. ▪ BATXILLERAT: si un alumne acumula 4 o més faltes pot perdre el dret a anar a les sortides i/o els viatges. <p>Tot i això, un tutor pot proposar que un alumne/a assisteixi a la sortida malgrat tenir 15 faltes de disciplina. El tutor exposa la seva proposta a la reunió de tutors i la decisió final es pren conjuntament amb la directiva. A l'hora de proposar-ho, el tutor ha de tenir en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si l'alumne ha millorat el significativament el comportament en els darreres mesos. ▪ La tipologia de les faltes ▪ El comportament el dia de la sancions a la tarda (es poden repassar els informes de la cap d'estudis) ▪ Les circumstàncies personals i el tarannà de l'alumne ▪ Si les activitats proposades a la sortida són avaluables (per exemple, el crèdit de síntesi) i si convé que l'alumne les faci in situ. <p>L'alumne sancionat a no anar a la sortida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha de venir al centre igualment i fer les tasques encomanades pels professors. ▪ Se li retornen els diners que hagi abonat. <p>ASSISTÈNCIA SORTIDES OBLIGATÒRIES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si els alumnes d'ESO no van a les sortides pedagògiques i no està justificat, tampoc no poden anar a les sortides lúdiques de final de curs. <p>PAGAMENT MATERIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si els alumnes d'ESO no paguen el material, tampoc no poden participar a les sortides amb cost econòmic.
---	---

RETARDS
ESO I BATXILLERAT

- Cada vegada que un alumne arriba tard a primera hora, la TIS truca la família.
- Si un alumne arriba tard a classe, el professor ho indica amb una R a l'educació.
- Encara que arribi tard, l'alumne ha de poder entrar a classe. Si excepcionalment el professor l'envia a l'aula d'expulsats, li ha de donar feina i ho ha de tipificar com una expulsió (E) a l'educació i no pas com un retard.
- L'acumulació de 5 retards injustificats, (a primera hora del matí, entre classe i classe i/o després del pati) equival a una falta de disciplina lleu. La TIS o la cap d'estudis registrarà aquestes faltes per acumulació de retards injustificats a l'educació. L'acumulació de 5 faltes de disciplina comporta una sanció.
- Els retards s'acumulen, no prescriuen en canviar de trimestre.

FALTES D'ASSISTÈNCIA
ESO I BATXILLERAT

- Els professors marquen la falta d'assistència a l'educació (justificada o sense justificar).
- Els tutors justifiquen les faltes, si s'escau.
- Els pares poden controlar l'assistència a través d'educació.
- **ESO:** Si l'absentisme és reiterat, els tutors es posen en contacte amb els pares per tal d'informar-los. Si no es rectifica el comportament, el tutor ha d'informar a l'equip directiu i la psicopedagoga, que hauran d'activar el protocol d'absentisme dictaminat pel Departament d'Educació.
- **Batxillerat:** si un alumne acumula un 20% de faltes d'assistència, tant si són justificades com si no ho són, el tutor truca la família i els convoca a una reunió amb ell mateix i la directora. En aquesta reunió, es comunica als pares que l'absentisme reiterat pot suposar la pèrdua del dret d'assistir al centre.
- **Sortir del centre:** els alumnes no poden sortir del centre si els pares no els vénen a buscar. Només poden sortir del centre els alumnes de Batxillerat que ja tenen 18 anys (a consergeria hi haurà la llista d'alumnes majors d'edat). Els conserges portaran un registre dels alumnes que surten.
- **Primera hora i última hora sense professor a Batxillerat:** si està previst que el professor falti a primera hora, els alumnes podran començar una hora més tard, sempre que l'equip directiu hagi donat el vistiplau. Si està previst que el professor de l'última hora falti, els alumnes han de romandre al centre, en cap cas poden marxar a casa.

8. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

1.26 Contacte famílies-tutor

Cada curs té un tutor que ajuda els alumnes a integrar-se en la vida de l'institut tant a nivell acadèmic com de relació amb els companys.

- Com posar-se en contacte amb el tutor-a?
 - A través de l'agenda escolar personalitzada de l'alumne.
 - Trucant a secretaria 972 30 10 79 / 972 30 27 59 i concertant una hora.
 - Mitjançant un correu electrònic

- Com es posen en contacte els tutors amb la família per a una entrevista?
 - Verbalment.
 - A través de l'agenda de l'alumne
 - Telefònicament. El tutor pot trucar personalment o demanar a secretaria que concertin una entrevista.
 - Per correu electrònic
 - Si aquests sistemes no funcionen, s'enviarà des de secretaria una carta certificada als pares.
 - En els casos d'alumnes magribins, es pot demanar l'ajuda al mediador cultural.

- Informació de registre a través del programa Ieducació: Tots els professors registren en el programa i-educació els comentaris, absències i retards dels alumnes. Donat que el programa és al núvol, les famílies tenen accés immediat i constant a la informació referent al seu fill-a.

1.27 Funcions del tutor de grup

- Orientar acadèmica i personalment els alumnes.
- Donar a conèixer els objectius generals del centre.
- Dinamitzar el grup classe.
- Coordinar el professorat amb les famílies dels alumnes.
- Entrevistar-se amb els pares, per fer un seguiment dels alumnes.
- La tasca que es desenvolupa a les tutories no és exclusiva del tutor sinó que ha de ser un compromís de tota la comunitat educativa.
- Els tutors tenen el suport psicopedagògic de l' EAP, del servei psicopedagògic del centre i dels serveis socials de l'Ajuntament de Palafrugell i Begur, SMIJ, el mediador cultural etc...
- Per a l'orientació d'estudis i professional es compta amb la col·laboració de institucions municipals, el programa d'informació i orientació als estudiants i altres informacions que arriben a l'institut des de diversos organismes o empreses. En l'etapa de batxillerat es compta amb una relació estreta amb les universitats que ens visiten anualment per a donar informació als alumnes.
- Sempre que sigui possible, cada grup-classe tindrà el mateix tutor al llarg del cicle i aquest serà professor/a dels crèdits comuns d'alguna de les àrees. Això afavoreix tant el coneixement dels alumnes per part del tutor com el seu seguiment durant tot un cicle.
- Tots els tutors i grups tenen una hora setmanal assignada per a la tutoria de grup.

1.28 Programació anual de tutoria curs 2016-17

1r ESO
COMPETÈNCIA COMUNICATIVA: Per a desenvolupar les habilitats socials
<ul style="list-style-type: none">· Activitat acolliment d'alumnes d'inici de curs. (Guió a l'annex)· Activitat ornamentació nadalenca· Activitat "Pla d'emergència"· 3 activitats per treballar l'amabilitat, del blog· 2 activitats de "donar gràcies als altres", del blog· Normativa de l'INS a inici de curs· Activitat "respectar la diferència" del blog. Curtmetratge "El circo de las mariposas"· 3 sessions "gestió de grups de whatsapp"· Campanya solidària 1 origami 1€ per la marató de TV3· Campanya solidària Gran Recapte d'Aliments· Campanya de recollida de calçat i roba usada· Taller de lideratge i habilitats comunicatives pels delegats organitzat per la Mesa de Salut de Palafrugell
COMPETÈNCIA METODOLÒGICA: Hàbits de treball i altres estratègies per a enfrontar-se a la vida acadèmica
<ul style="list-style-type: none">· Activitat "L'ús de l'agenda"· Activitat de preavaluació i postavaluació a cada trimestre
COMPETÈNCIA PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS COGNITIVES: Escollir amb criteri propi, presa de decisions, ús de la crítica constructiva, defensar arguments propis, capacitat de planificació i d'execució d'allò planificat
<ul style="list-style-type: none">· Activitat "Elecció de delegats"· Activitat "I si parléssim...", del blog· Test de mybullying· Activitat d'hàbits saludables "l'esmorzar"· Xerrada d'hàbits saludables "Pediatria"· Xerrada Internet segura, de tu a tu· Gimcana. Recerca a la biblioteca· Xerrada de mediació· Espectacle contes per Sant Jordi· Taller d'apicultura per la setmana de la ciència

2n ESO
COMPETÈNCIA COMUNICATIVA: Per a desenvolupar les habilitats socials
<ul style="list-style-type: none">· Activitat acolliment d'alumnes d'inici de curs. (Guió a l'annex)· Activitat ornamentació nadalenca· Activitat "Pla d'emergència"· Activitat "respectar la diferència", del blog. Documentals: "Malalties minoritàries", "En Sofian, el nen que volia volar"· Pel·lícula "Covards i Herois" per tractar l'amistat· Normativa de l'INS a inici de curs· Campanya solidària 1 origami 1€ per la marató de TV3· Campanya solidària Gran Recapte d'Aliments· Campanya de recollida de calçat i roba usada

<ul style="list-style-type: none"> · Xerrada “Gimcana cadira de rodes” · Taller de lideratge i habilitats comunicatives pels delegats organitzat per la Mesa de Salut de Palafrugell
COMPETÈNCIA METODOLÒGICA: Hàbits de treball i altres estratègies per a enfrontar-se a la vida acadèmica
<ul style="list-style-type: none"> · Activitat “L’ús de l’agenda” · Activitat de preavaluació i postavaluació a cada trimestre
COMPETÈNCIA PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS COGNITIVES: Escollir amb criteri propi, presa de decisions, ús de la crítica constructiva, defensar arguments propis, capacitat de planificació i d’execució d’allò planificat
<ul style="list-style-type: none"> · Activitat “Elecció de delegats” · Activitat Vídeo 30 minuts TV3 sobre l’assetjament o bullying · Test de mybullying · Xerrada “Parlem d’afectivitat” · Xerrada “Internet segura i responsabilitat penal” · Xerrada “Què ens diu la publicitat?” · Xerrada “Agents Rurals” per la setmana de la ciència

3r ESO
COMPETÈNCIA COMUNICATIVA: Per a desenvolupar les habilitats socials
<ul style="list-style-type: none"> · Activitat acolliment d’alumnes d’inici de curs. (Guió a l’annex) · Activitat “Pla d’emergència” · Activitat “respectar la diferència”, del blog. Escena de la pel·lícula “Mentes Peligrosas” · Normativa de l’INS a inici de curs · Campanya solidària 1 origami 1€ per la marató de TV3 · Campanya solidària Gran Recapte d’Aliments · Campanya de recollida de calçat i roba usada · Taller de lideratge i habilitats comunicatives pels delegats organitzat per la Mesa de Salut de Palafrugell
COMPETÈNCIA METODOLÒGICA: Hàbits de treball i altres estratègies per a enfrontar-se a la vida acadèmica
<ul style="list-style-type: none"> · Activitat “L’ús de l’agenda” · Activitat de preavaluació i postavaluació a cada trimestre
COMPETÈNCIA PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS COGNITIVES: Escollir amb criteri propi, presa de decisions, ús de la crítica constructiva, defensar arguments propis, capacitat de planificació i d’execució d’allò planificat
<ul style="list-style-type: none"> · Activitat “Elecció de delegats” · Activitat Visionat d’un cas, del blog: “L’art de prendre decisions” · Activitat visionat de 2 vídeos sobre riscos a les xarxes socials, del blog · Activitat visionat del documental “Assignatures pendents” del 30 minuts de TV3 · Activitat de formació voluntària: Internet segura, de tu a tu · Activitat tria d’opció i itinerari per 4t d’ESO · Xerrada Sexualitat · Xerrada Drogues davant la llei · Taller l’impossible joc de la parella · Xerrades PFI-PTT · Visita Can Genís · Xerrada i Visita al Banc d’Aliments · Teatre Social, organitzat per la Mesa Jove de Salut

4t ESO
COMPETÈNCIA COMUNICATIVA: Per a desenvolupar les habilitats socials
<ul style="list-style-type: none"> · Activitat acolliment d'alumnes d'inici de curs. (Guió a l'annex) · Activitat "Pla d'emergència" · Activitat "Mites de l'amor romàntic i la diferència de gènere" · Normativa de l'INS a inici de curs · Campanya solidària Gran Recapte d'Aliments · Campanya de recollida de calçat i roba usada · Taller de lideratge i habilitats comunicatives pels delegats organitzat per la Mesa de Salut de Palafrugell
COMPETÈNCIA METODOLÒGICA: Hàbits de treball i altres estratègies per a enfrontar-se a la vida acadèmica
<ul style="list-style-type: none"> · Activitat "L'ús de l'agenda" · Activitat de preavaluació i postavaluació a cada trimestre
COMPETÈNCIA PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS COGNITIVES: Escollir amb criteri propi, presa de decisions, ús de la crítica constructiva, defensar arguments propis, capacitat de planificació i d'execució d'allò planificat
<ul style="list-style-type: none"> · Activitat "Elecció de delegats" · Activitat "Tria la teva opció personal i d'estudis" al web questudiar@xtec.cat · Activitat de formació voluntària: Internet segura, de tu a tu · Participació en un estudi sobre l'abandonament escolar · Xerrada Transtorns alimentaris. SETCA Barcelona · Xerrada Parlem de sexualitat. Malalties i anticoncepció · Taller "I tu com ho veus?" · Xerrada Projecte de recerca. Conxa Saurí · Xerrada Violència masclista · Visita Expojove · Xerrada Alcaldia · Xerrada PFI-PTT · Xerrada CFGM

1r Batxillerat
COMPETÈNCIA COMUNICATIVA: Per a desenvolupar les habilitats socials
<ul style="list-style-type: none"> · Activitat "Pla d'emergència" · Normativa de l'INS a inici de curs · Campanya solidària Gran Recapte d'Aliments · Campanya de recollida de calçat i roba usada
COMPETÈNCIA METODOLÒGICA: Hàbits de treball i altres estratègies per a enfrontar-se a la vida acadèmica
<ul style="list-style-type: none"> · Activitat de preavaluació i postavaluació a cada trimestre
COMPETÈNCIA PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS COGNITIVES: Escollir amb criteri propi, presa de decisions, ús de la crítica constructiva, defensar arguments propis, capacitat de planificació i d'execució d'allò planificat
<ul style="list-style-type: none"> · Activitat "Elecció de delegats" · Participació en un estudi sobre l'abandonament escolar · Xerrada Internet segura · Xerrades TdR · Xerrada de la Marató

- Xerrada “Hàbits d’activitat física”
- Xerrada Institut Guttman
- Xerrada “Canvi de marxa” al TMP
- Xerrada Transtorns alimentaris. SETCA Barcelona

2n Batxillerat

COMPETÈNCIA COMUNICATIVA: Per a desenvolupar les habilitats socials

- Activitat “Pla d’emergència”
- Normativa de l’INS a inici de curs
- Campanya solidària Gran Recapte d’Aliments
- Campanya de recollida de calçat i roba usada

COMPETÈNCIA METODOLÒGICA: Hàbits de treball i altres estratègies per a enfrontar-se a la vida acadèmica

- Activitat de preavaluació i postavaluació a cada trimestre

COMPETÈNCIA PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS COGNITIVES: Escollir amb criteri propi, presa de decisions, ús de la crítica constructiva, defensar arguments propis, capacitat de planificació i d’execució d’allò planificat

- Activitat “Elecció de delegats”
- Participació en un estudi sobre l’abandonament escolar
- Xerrada Sessió informativa UB
- Xerrada Sessió informativa UPF
- Xerrada Sessió informativa UVIC
- Xerrada Sessió informativa UdG
- Xerrada Sessió informativa CFGS
- Xerrada Sessió informativa Escola d’Art d’Olot
- Xerrada “Canvi de Marxa” al TMP

9. PLANS INDIVIDUALS

1.29 Procés per recollir la informació dels PI

- Enviament als tutors de la llista dels alumnes amb PI i el document que omple el tutor. El tutor del PI el corregeix i el modifica i l'envia a la psicopedagoga per mail, la qual, un cop revisat, ja farà les fotocòpies.
- Enviament d’ un correu a tots els ED amb la llista dels alumnes PI, un model en blanc per fer l’adaptació d’una àrea. Cada professor que té un alumne amb PI i en fa adaptació d’una àrea envia el document a la psicopedagoga per mail. Els professors faran les còpies en paper i les posaran a la carpeta de Coordinació Pedagògica on hi ha guardats tots els PI dels alumnes ordenats per cursos i per ordre alfabètic. Els caps de departament revisaran el procés.

10.AVALUACIÓ

1.30 Criteris d’avaluació de cada assignatura

Els professors donaran a conèixer als alumnes, en començar el curs, els criteris d’avaluació de l’assignatura. Concretaran la valoració dels continguts o procediments treballats a classe. Els criteris d’avaluació han estat consensuats per tots els departaments didàctics. Els departaments també

consensuen les **proves de recuperació** –una única per cada nivell-. Han de deixar-les a punt (amb les fotocòpies preparades) a finals de juny.

1.31 Calendari d'exàmens

- Els alumnes de 2n de Batxillerat tenen una setmana d'exàmens trimestrals i una setmana d'exàmens de suficiència a final de curs.
- Els alumnes de 1r de Batxillerat només tenen una setmana d'exàmens de suficiència, pel juny.
- A ESO no hi ha setmana d'exàmens. Els professors col·laboraran perquè el calendari d'exàmens no interfereixi amb altres activitats que porten a terme durant el curs en el centre.
- Recuperacions setembre: els primers dies de setembre, per a tots els alumnes d'ESO i Batxillerat.
- Recuperacions pendents cursos anteriors: setmana d'exàmens a finals de gener per a tots els alumnes d'ESO i Batxillerat, les proves es faran a la tarda.

1.32 Assistència a les proves

Si un alumne no assiteix a una prova per una causa justificada (malaltia, assistència a un judici...), per tenir dret a fer-la un altre dia haurà de presentar un certificat oficial. Si no es presenta als exàmens per una altra causa no justificada (vacances fora de termini, festes familiars...), perd el dret de fer l'examen i haurà de recuperar en les dates previstes (juny, setembre o febrer).

Tots els alumnes amb assignatures suspeses han de fer les proves de setembre obligatòriament. Presentar-se a les proves de recuperació vol dir entregar la feina encomanada i fer l'examen. Si no es compleixen aquests dos requisits es considera no presentat. Si l'alumne deixa l'examen en blanc i/o entrega un dossier molt incomplet, el professor ho puntua seguint el criteri marcat per cada departament.

Si un alumne no es presenta a la prova de recuperació, se li manté la nota de juny. El professor ha de fer constar a les observacions que no s'ha presentat. No es dona el graduat a aquells alumnes que no es presentin a les proves de setembre.

1.33 Avaluacions i entrega de notes

- **Avaluació inicial:** és orientativa. Entrega de notes als pares, a les reunions d'octubre de 2016. Les notes de 1r i 2n d'ESO també seran numèriques..
- **1a avaluació:** entrega de notes als pares, el dia abans de les vacances de Nadal
- **2a avaluació:** entrega de notes als alumnes, l'última setmana de març
- **3a i última avaluació:** entrega de notes als alumnes de 2n de Batxillerat, a finals de maig; les notes d'ESO i 1r de Batxillerat es donen als pares a finals de juny. Es donaran dos butlletins, el de la 3a i el de les notes finals.

Si l'alumne va a un grup de suport, els professors d'instrumentals i/o d'anglès indicaran a les observacions que l'alumne segueix un currículum adaptat.

En els butlletins el tutor farà constar, si s'escau, el número de faltes d'assistència, de comportament, les expulsions i el full de resum de les incidències d'educació. El tutor també farà arribar als pares els informes de les sancions, si s'escau.

1.34 Criteris de promoció ESO (decret 2015)

- Tots els alumnes amb assignatures suspeses han d'anar a les recuperacions de setembre.

- **Promocionen** els alumnes amb cap, **una o dues assignatures suspeses**. Les dues suspeses **no poden ser simultàniament dues instrumentals** (LC, LE, M).
- Els alumnes amb **3 suspeses o amb dues instrumentals suspeses** poden promocionar si l'equip docent ho considera oportú. (criteri general de centre: durant els darrers cursos els hem promocionat a tots).
- Els alumnes amb **quatre assignatures suspeses** se'ls **revisen totes les assignatures** per tal que, si n'hi ha alguna que es pugui **aprovar per junta**, passi de curs. Se segueix el criteri que ve marcat per llei:
 - Vot favorable dels 2/3 dels professors de l'equip docent presents, com a mínim.
 - Voten tots els professors presents a l'avaluació, encara que no tinguin l'alumne
 - En cas d'empat es té em compte el parer de tutor.
 - Màxim dues matèries en el conjunt de les dues avaluacions finals entre juny i setembre.
 - Qualificació màxima suficient. Cal indicar-ho amb * al l'acta
- Els alumnes amb **quatre o més assignatures suspeses** són candidats a **repetir curs**. L'equip docent pot proposar que algun alumne **passi de curs** tot i tenir més de quatre assignatures suspeses.
 - S'obre un torn de paraules breu perquè els professors puguin expressar la seva opinió a favor i en contra de que l'alumne passi o repeteixi.
 - Factors que cal tenir en compte a l'hora de votar:
 - Grau de maduresa física i/o cognitiva de l'alumne
 - Adaptació a les normes de convivència del centre
 - Adaptació al seu grup classe
 - Característiques del grup que l'ha d'acollir
 - Sortides acadèmiques i/o laborals possibles (per als alumnes més grans)
 - Vot favorable dels 2/3 dels professors de l'equip docent presents, com a mínim.
 - Voten tots els professors presents a l'avaluació, encara que no tinguin l'alumne
 - En cas d'empat es té em compte el parer de tutor.
- Com a norma general, els **alumnes amb dictamen, els de la USEE, Aula d'Acollida i UEC** amb més de 3 àrees suspeses passen de curs amb un PI (ja els consta a Saga)
- A l'hora de comptabilitzar les pendents cal tenir en compte que les **matèries** amb el **mateix nom** en **diferents cursos** són **matèries diferents**.
- L'alumne que promocioni sense haver superat totes les matèries ha de disposar de mesures específiques i/o extraordinàries a recuperar els aprenentatges i ha de superar l'avaluació corresponent.
- L'alumne pot **repetir el mateix curs una sola vegada i dues vegades**, com a màxim, **dins l'etapa si no ha repetit a primària**.

1.35 Obtenció del graduat 4t ESO curs 16-17

- **Promocionen** els alumnes amb cap, **una o dues assignatures suspeses**, sempre i quan s'hagin presentat a les proves extraordinàries de setembre. Les dues assignatures suspeses **no poden ser simultàniament dues instrumentals**.
- Excepcionalment, la junta pot decidir donar el graduat amb **3 assignatures suspeses o amb 2 instrumentals suspeses**, si l'alumne s'ha presentat a les proves de setembre. Per prendre aquesta decisió cal el **vot favorable de la majoria** dels membres de l'equip docent presents.

- Cal tenir en compte que les **matèries amb el mateix nom en diferents cursos són matèries diferents.**
- **No se'ls dóna el graduat a:**
 - Alumnes amb 4 o més assignatures suspeses
 - Alumnes que no s'han presentat a les proves de setembre, encara que només tinguin 1 àrea suspesa
- Es valora en cada cas si convé que els alumnes que no superen l'etapa repeteixin. De manera excepcional, **un alumne pot repetir dues vegades quart si no ha repetit en cursos anteriors.**
- **Títol de Graduat:** Caldrà superar una prova externa d'avaluació final de quart. (?) L'avaluació final de l'ESO corresponent a la convocatòria que es realitzi l'any 2017, no tindrà efectes acadèmics. Mentre aquesta avaluació final no estigui implantada o no tingui efectes acadèmics, el títol de graduat en educació secundària obligatòria s'obté en superar el quart curs en el centre educatiu.

1.36 Avaluació d'alumnes d'Aula d'Acollida

Avaluacions trimestrals

- Llengua catalana (avaluacions trimestrals i finals)
 - La nota de català és la nota de l'AA.
 - Si a més d'anar a l'AA l'alumne també va a l'aula ordinària unes hores, els dos professors consensuen la nota.
- La resta d'assignatures
 - Si no va mai a l'aula ordinària: en blanc. El tutor del curs posa en observacions generals que no té nota perquè no ha cursat l'assignatura.
 - Si va la majoria d'hores a l'aula ordinària i fa feina de l'assignatura, li posa la nota el professor de l'àrea. Si ha assolit uns mínims i tenint en compte el treball fet durant tot el curs i l'actitud de classe, l'alumne pot aprovar l'assignatura encara que no hi hagi anat totes les hores.
 - Si va la majoria d'hores a l'aula ordinària però fa feina d'AA perquè no té prou competència lingüística per seguir l'assignatura, es deixa la nota en blanc.

Avaluacions finals i extraordinàries de setembre

- Llengua catalana
 - La nota de català és la nota de l'AA.
 - Si a més d'anar a l'AA l'alumne també va a l'aula ordinària unes hores, els dos professors consensuen la nota.
- La resta d'assignatures
 - Si no ha assistit a classe: insuficient
 - Si ha anat la majoria d'hores a l'aula ordinària però ha fet feina d'AA perquè no tenia prou competència lingüística: insuficient
 - Si ha anat la majoria d'hores a l'aula ordinària i ha fet feina de l'assignatura, el professor decideix la nota tenint en compte els objectius assolits i el comportament a l'aula.

11.ANNEXOS: CALENDARI I LLISTA DE SORTIDES I ACTIVITATS